

# Beschrijvend Document

## Europese Aanbesteding 'Tankautospuitten VRU'

HERZIENE DOCUMENTATIE 0.2 DEF

TenderNed Kenmerk 86952

10 maart 2016



# Inhoudsopgave

## 1 Inhoud

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>Begrippen</b>                                  | <b>5</b>  |
| <b>Interpretatie</b>                              | <b>8</b>  |
| <b>Voorwoord</b>                                  | <b>9</b>  |
| <b>Leeswijzer</b>                                 | <b>9</b>  |
| <b>1. Europese Aanbesteding</b>                   | <b>10</b> |
| 1.1 Inleiding                                     | 10        |
| 1.2 Opdrachtgever                                 | 10        |
| 1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding   | 10        |
| 1.4 Achtergrond aanbesteding Tankautospuiten VRU  | 11        |
| 1.5 De Opdracht                                   | 13        |
| 1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform                 | 14        |
| 1.7 De Overeenkomst                               | 14        |
| 1.8 Contractmanagement en KPI's                   | 15        |
| 1.8.1 Over Contractmanagement                     | 15        |
| 1.9 Betaling en Verzekering                       | 15        |
| 1.9.1 Betaling                                    | 15        |
| 1.9.2 Verzekering                                 | 15        |
| <b>2. Verloop van de aanbestedingsprocedure</b>   | <b>16</b> |
| 2.1 Procedure en aankondiging                     | 16        |
| 2.2 Planning                                      | 16        |
| 2.3 Communicatie gedurende Aanbestedingsprocedure | 17        |
| 2.3.1 Contact via Aanbestedingsplatform           | 17        |
| 2.3.2 Indienen van vragen en opmerkingen          | 18        |
| 2.3.3 Nota('s) van Inlichtingen                   | 19        |
| 2.3.4 Klachtafhandeling                           | 19        |
| 2.4 Indienen van een Inschrijving                 | 20        |
| 2.5 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen       | 21        |
| 2.6 Gunning                                       | 21        |
| <b>3. Eisen aan de Deelnemer</b>                  | <b>23</b> |
| 3.1 Algemene informatie                           | 23        |

|           |                                                                            |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1.1     | <i>A1: Aanbiedingsbrief</i>                                                | 23        |
| 3.2       | Uitsluitingsgronden                                                        | 24        |
| 3.2.1     | <i>UG1: Eigen Verklaring</i>                                               | 24        |
| 3.2.2     | <i>UG2: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister</i>             | 24        |
| 3.3       | Geschiktheidseisen                                                         | 25        |
| 3.3.1     | <i>E1: Afdekking Beroepsrisico's</i>                                       | 25        |
| 3.3.2     | <i>E2: Kwaliteitszorgsysteem</i>                                           | 26        |
| 3.3.3     | <i>E3: Ervaring Deelnemer</i>                                              | 26        |
| 3.3.4     | <i>Beroep op middelen van Derden</i>                                       | 28        |
| <b>4.</b> | <b>Minimumeisen en Gunningscriterium</b>                                   | <b>30</b> |
| 4.1       | Toetsing minimumeisen en beoordeling Gunningscriterium                     | 30        |
| 4.2       | Gunningsmodel                                                              | 31        |
| 4.3       | Minimumeisen                                                               | 32        |
| 4.3.1     | <i>M1: Programma van Eisen</i>                                             | 32        |
| 4.3.2     | <i>M2: Concept van de Overeenkomst</i>                                     | 32        |
| 4.3.3     | <i>M3: Algemene Uitleg aangeboden voertuigen</i>                           | 32        |
| 4.4       | Gunningscriteria                                                           | 33        |
| 4.4.1     | <i>Sg1: Prijs</i>                                                          | 33        |
| 4.4.2     | <i>Sg2: Wensen (functionaliteit beter dan de minimale eisen)</i>           | 37        |
| 4.4.3     | <i>Sg3: Gebruiksvriendelijkheid (schouw)*</i>                              | 37        |
| 4.4.4     | <i>Sg4: Uitstraling 3D Art-design</i>                                      | 39        |
| 4.4.5     | <i>Sg5: Innovatie</i>                                                      | 39        |
| 4.4.6     | <i>Sg6: Plan van Aanpak inclusief planning en risicoanalyse</i>            | 40        |
| 4.4.7     | <i>Sg7: Mate van ondersteuning bij Onderhoud</i>                           | 42        |
| 4.4.8     | <i>Sg8: Mate van ondersteuning bij Opleidingen</i>                         | 43        |
| 4.4.9     | <i>Sg9: Inruil Tankautosputten</i>                                         | 43        |
|           | <b>Standaardformulier A: Checklist</b>                                     | <b>45</b> |
|           | <b>Standaardformulier C: Eigen Verklaring</b>                              | <b>47</b> |
|           | <b>Standaardformulier D: Bereidverklaring verzekering</b>                  | <b>48</b> |
|           | <b>Standaardformulier E: Referentie Project</b>                            | <b>49</b> |
|           | <b>Standaardformulier F: Akkoordverklaring Programma van Eisen</b>         | <b>50</b> |
|           | <b>Standaardformulier G: Akkoordverklaring Concept van de overeenkomst</b> | <b>51</b> |
|           | <b>Standaardformulier H: Prijs Invulblad Sg1</b>                           | <b>52</b> |

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Standaardformulier I: Sg2 Wensen (functionaliteit beter dan de minimale eisen)</b> | <b>53</b> |
| <b>Standaardformulier J: Sg9 Inruil Tankautospuiten</b>                               | <b>54</b> |
| <b>Standaardformulier K: Opties</b>                                                   | <b>55</b> |
| <b>Standaardformulier L: Opties inruilvoertuigen VRU</b>                              | <b>56</b> |

# Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

## **Aanbestedingsprocedure**

De Europese openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig Aanbestedingswet 2012, welke strekt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.

## **Aanbestedingsstukken**

De Aankondiging, het Beschrijvend Document, de concept-Raamovereenkomst, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Opdrachtgever in verband met de Aanbesteding aan de Deelnemers heeft doen toekomen.

## **Aanbestedingsplatform**

Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Opdrachtgever en Deelnemer plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.

## **Aankondiging**

De aankondiging van de Aanbestedingsstukken op TenderNed, d.d. 11 maart 2016

## **Appendix**

Aanhangsel bij de Overeenkomst die, na door beide partijen te zijn getekend, deel uitmaakt van de Overeenkomst.

## **Aanbestedingswet**

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2012, 542, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

## **Beschrijvend Document**

Het onderhavige document inclusief Bijlagen, die door Opdrachtgever aan de Deelnemers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.

## **Bijlage**

Een Bijlage bij een van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

**Combinant**

De ondernemer die deel uitmaakt van een Combinatie.

**Combinatie**

Een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver.

**Deelnemer**

Vóór inschrijven, een ieder die een kopie van het Bijschrijvend Document heeft opgevraagd en vanaf inschrijven – al dan niet in combinatie met één of meer ondernemingen – een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.

**Derde**

Natuurlijke personen of rechtspersonen waarop een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.

**Eigen Verklaring**

De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, dat Opdrachtgever als Standaardformulier C: Eigen Verklaring bij het Beschrijvend Document heeft gevoegd.

**Gids Proportionaliteit**

Gids van 15 januari 2013 opgesteld door de Schrijfgroep Gids Proportionaliteit.

**Gunningscriterium**

Criterium op basis waarvan de Opdrachtgever in de Gunningsfase de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

**Herziene Documentatie**

De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de originele Aanbestedingsdocumenten en Bijlagen. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

**Inschrijver**

Een Deelnemer die, al dan niet in Combinatie en/of met onderaannemer(s), een Inschrijving indient.

**Inschrijving**

Het aanbod dat Inschrijver op grond van de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

**Nota van Inlichtingen**

Document waarin de vragen Deelnemers en antwoorden daarop van Opdrachtgever zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsstukken. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

**Opdracht**

De door Opdrachtgever te verstrekken opdracht tot realisatie en levering van tankautospuiten en het verrichten van aanverwante diensten, zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken.

**Opdrachtgever**

Degene die de Opdracht verstrekt: Veiligheidsregio Utrecht.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, op basis waarvan de Opdracht aan hem wordt gegund en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst aan gaat.

**Overeenkomst**

De raamovereenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten en waarvan een concept bij de Aanbestedingsstukken is gevoegd.

**Partijen**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

**Programma van Eisen / PvE**

Het Programma van Eisen dat is opgenomen als Bijlage B van het Beschrijvend Document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst zijn opgenomen.

## **Interpretatie**

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- het aanhalen van het mannelijke genus, onzijdige genus of vrouwelijke genus tevens het aanhalen van ieder van die woordgeslachten omvatten;
- het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot";
- het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.



## Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Europese Aanbesteding 'Tankautosputten VRU' die is Veiligheidsregio Utrecht is gestart.

Indien u het Beschrijvend Document niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk, maar vóór 9 mei 2016 middels een bericht via TenderNed, met vermelding van welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

U dient zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

## Leeswijzer

**Hoofdstuk 1** geeft een toelichting op het voorwerp van de Aanbesteding, en verstrekt nadere informatie over de aanbestedingsprocedure en contractvorm.

**Hoofdstuk 2** gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en verder uitgewerkt.

**Hoofdstuk 3** beschrijft de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan een Deelnemer moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

**Hoofdstuk 4** gaat in op de Gunningscriteria die Opdrachtgever hanteert.

De Bijlagen geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en het uitvoeren van de Opdracht.

# 1. Europese Aanbesteding

## 1.1 Inleiding

Met deze Aanbesteding beoogt één Overeenkomst met één Inschrijver af te sluiten voor het bedrijfsklaar leveren tankautospuitten, alsmede het opleiden van medewerkers van de VRU in het bedienen van die tankautospuitten en het leveren van, ondersteuning bij het onderhouden van tankautospuitten.

Met deze Opdracht wil Veiligheidsregio Utrecht toegroeien naar standaardisering van haar voertuigenbestand (uitstraling, motorisch, pomp technisch etc., etc.) voor al haar posten. Hierdoor is het mogelijk een besparing te realiseren op voorraden, periodiek onderhoud en wordt onderlinge uitwisselbaarheid van materieel, materiaal en medewerkers geborgd.

Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Opdracht en Aanbestedingsprocedure.

## 1.2 Opdrachtgever

De VRU ([www.vru.nl](http://www.vru.nl)) is een verplichte gemeenschappelijke regeling van de 26 Utrechtse gemeentelijke colleges van burgemeester & wethouders, op grond van artikel 9 van de Wet veiligheidsregio's (WVR). Binnen de gemeenschappelijke regeling is de VRU verantwoordelijk voor de gemeenschappelijke meldkamer, de brandweerzorg, Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), de voorbereiding op rampenbestrijding en crisisbeheersing.

De VRU is onderverdeeld in 3 werkgebieden; werkgebied 1; Rijn & Venen, Binnensticht en Lekstroom, werkgebied 2; Utrecht en werkgebied 3; Eemland & Heuvelrug. Verdeeld over deze werkgebieden staan 67 brandweerposten van verschillende grootte. Zes van deze posten zijn 24 uur per dag en 365 dagen per jaar bemand. Per werkgebied fungeert een van de brandweerposten als centraal kantoor voor dat werkgebied. Naast de werkgebieden is er een centrale organisatie gevestigd in het provinciehuis van Utrecht. Ook beschikt de VRU over een centrale meldkamer.

Bij de VRU werken 2400 medewerkers, waarvan ca. 1800 vrijwilligers. Op het hoofdkantoor en de meldkamer werken ca. 185 medewerkers.

## 1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

Opdrachtgever laat zich bij de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst ondersteunen door Aboma. Aboma levert expertise bij de aflevering van de eerste tankautospuitten en controleert deze aan de hand van het Programma van Eisen. Tevens zal Aboma ingezet worden bij steekproeven om de kwaliteit van de te leveren voertuigen te garanderen. Aboma zal op geen enkele wijze als Deelnemer, als onderaannemer of als adviseur van een Deelnemer betrokken zijn bij onderhavige aanbesteding.

## 1.4 Achtergrond aanbesteding Tankautosputten VRU

### 1.4.1 *Start*

De belangrijkste reden dat de VRU een Europese aanbesteding in de markt plaatst voor tankautosputten is het verbeteren van de repressieve processen en efficiencydoelen te bereiken. Daarnaast hebben de diverse deelprojecten geleid tot nieuwe inzichten en innovaties. De uitwisseling van voertuigen, eenduidig onderhoud en vereenvoudiging van de opleidingen zijn krachtige uitgangspunten voor de Aanbestedingsprocedure.

Binnen de VRU is het project tankautosputten begin 2015 gestart met de voorbereiding voor deze Europese aanbesteding. Het directieteam van de VRU heeft hiervoor een stuurgroep en projectgroep samengesteld en hen opgedragen om tot een regio breed gedragen product te komen. Om hier invulling aan te geven zijn 3 deelprojecten opgestart; deelproject 1 Veilig Repressief Optreden (VRO), deelproject 2 Varianten tankautosputten en deelproject 3 Bekapting. De deelprojecten staan elk onder leiding van een deelprojectleider die zitting heeft in het hoofdproject. Elk deelproject heeft een rapportage opgeleverd welke ter goedkeuring is voorgelegd aan de stuurgroep. In de rapportage zijn ook keuze voorstellen en adviezen benoemd waarbij de keuze van een voorstel of advies aan de stuurgroep is.

### 1.4.2 *Deelproject 1 Veilig Repressief Optreden (VRO)*

In deelproject 1 “Veilig Repressief Optreden” is onder meer gekeken naar het landelijk ingevoerde kwadrantenmodel van brandbestrijding en alternatieve brandbestrijdingsmaterialen. Tevens is er gekeken naar alternatieve blusmethoden. Het doel van het deelproject was om aanbevelingen te doen op het gebied van blusmethoden en -materialen. De deelprojectgroep heeft aanbevelingen gedaan over tankinhoud, hoge en lage druk, bundelsystemen, schuimsystemen, watertransportsystemen, haspels, arbeidshygiëne en straalpijpen. De keuzes die in dit deelproject zijn genomen, zijn verwerkt in technische en functionele eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Het deelproject is afgesloten met een rapportage dat ter goedkeuring is voorgelegd aan de stuurgroep.

### 1.4.3 *Deelproject 2 Varianten Tankautosputten*

Deelproject 2 “varianten tankautosputten” had als doel antwoord te geven op de vraag of alternatieve tankautosputten, al dan niet met de mogelijkheid van variabele voertuigbezetting, een wenselijk en haalbaar alternatief vormen ten opzichte van de huidige in gebruik zijnde tankautosputten. Tevens heeft de VRU besloten om harmonisatie door te voeren in het wagenpark waardoor meer efficiëntie in gebruik, onderhoud, beheer en opleiding zal zijn. Om tot een gedegen en gedragen variant of varianten te komen zijn diverse marktconsultaties uitgevoerd. Uit het gedane onderzoek blijkt duidelijk dat er op verantwoorde wijze alternatieve voertuigconfiguraties zijn in te voeren. Het projectteam heeft in eerste aanleg 5 varianten in kaart gebracht. Na marktconsultaties en een minibeurs is dit aantal teruggebracht naar 3; type 1 compacte tankautosput, type 2 basis

tankautospuiter en type 3 natuurbrandbestrijdingsvoertuig. Deze 3 varianten vormen de basis van deze aanbesteding en zijn verder uitgewerkt in het Programma van Eisen. Ook dit deelproject is afgesloten met een rapportage en voorgelegd ter goedkeuring aan de stuurgroep.

#### 1.4.4 *Deelproject 3 Bepakking*

De bepakking op de huidige tankautospuiteren bestaat nu uit de landelijk standaard bepakkingslijst BZK aangevuld met de optielijst en de zogenaamde 'post specifieke materialen'. Gezien de gekozen varianten in deelproject 2, was de noodzaak er om de huidige bepakking te herzien. Als uitgangspunt is genomen de standaard bepakkingslijst BZK. De optielijst en post specifieke materialen zijn één voor één doorgenomen om de noodzaak en efficiëntie te bepalen. Ook is er gekeken naar innovaties en andere oplossingen van materialen. Hierbij moet gedacht worden aan bijvoorbeeld elektrisch redgereedschap in plaats van hydraulisch redgereedschap. Waar nodig zijn materialen toegevoegd of verwijderd. De keuzes die gemaakt zijn in dit deelproject zijn verwerkt in het Programma van Eisen. Deelproject 3 is afgerond met een rapportage met aanbevelingen welke zijn overgenomen en goedgekeurd door de stuurgroep.

#### 1.4.5 *Draagvlak binnen de organisatie*

Een belangrijke opdracht van het VRU directieteam aan de projectgroep was om een Programma van Eisen te maken waarin posten zich herkennen en daarmee een zo breed mogelijk draagvlak te creëren. Om dit tot uitvoering te brengen is besloten om 7 klankbordgroepen op te richten: 1 per cluster van posten. Om elk van de 67 posten te vertegenwoordigen is besloten om één afgevaardigde per post zitting te laten nemen in de klankbordgroep. Alle deelprojecten hebben periodiek verslag uitgebracht en de ideeën voorgelegd aan de klankbordgroepen, waarop deze konden reageren en hun mening konden geven. Ook wensen en behoeften vanuit de klankbordgroepen konden worden voorgelegd aan de projectgroep. Deze zijn opgenomen in een zogenaamde Q&A lijst. Mede op basis van de Q&A lijst is het Programma van Eisen tot stand gekomen.

#### 1.4.6 *Marktconsultaties*

De VRU heeft vanaf de start van het project openheid en transparantie geboden aan de marktpartijen. Deze zijn uitgenodigd om deel te nemen aan marktconsultaties en een minibeurs. Ook zijn marktpartijen uitgenodigd om deel te nemen aan de marktconsultatie 'VRU tankautospuiteren', en daarmee het opgestelde concept Programma van Eisen te toetsen en adviezen over verbeteringen en/of (on)mogelijkheden m.b.t. de gestelde eisen in te winnen. De VRU heeft daarbij als hoofddoel gesteld om de haalbaarheid van het Programma van Eisen te toetsen en de inhoud verder te optimaliseren. Het verslag van deze marktconsultatie is bijgevoegd als bijlage G van dit Beschrijvend Document. De belangrijkste reden hiervoor is het borgen van een gelijke informatiepositie van alle geïnteresseerde marktpartijen.

## 1.5 De Opdracht

De Opdracht betreft de realisatie en levering van tankautosputen, alsmede het verrichten van aanverwante diensten. De tankautosputen die het voorwerp vormen van de Opdracht bestaan uit drie voertuigvarianten; 1 Compacte Tankautosput, 2 Basis tankautosput en 3 natuurbrandbestrijdingsvoertuig.

De Opdrachtgever heeft besloten de Opdracht niet in percelen op te delen. De Opdrachtgever wil naar gestandaardiseerde voertuigen (uitstraling, motorisch, pomp technisch etc., etc.) voor haar posten. Hierdoor is het mogelijk een besparing te realiseren op voorraden, periodiek onderhoud en wordt onderlinge uitwisselbaarheid van materieel, materiaal en medewerkers vereenvoudigd. Door met één Opdrachtnemer een Raamovereenkomst aan te gaan voor de gehele Opdracht heeft bovendien Opdrachtgever één aanspreekpunt met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht. Voorts blijft de mededinging voldoende gewaarborgd bij de huidige vormgeving van de Opdracht.

Naast de in onderhavige Beschrijvend document opgenomen eisen en voorwaarden, zijn in het Programma van Eisen eisen en wensen beschreven. Er kan door Deelnemer geen voorbehoud worden gemaakt op de Opdracht, Overeenkomst en het Programma van Eisen.

Binnen de aanbesteding vallen 105 tankautosputen, waarvan 65 basis tankautosputen, 20 compacte tankautosputen en 20 natuurbrandbestrijdingsvoertuigen. In de periode 2016-2020 worden 43 stuks tankautosputen, 12 compacte tankautosputen en 12 natuurbrandbestrijdingsvoertuigen gegarandeerd afgenomen zoals onderstaand schema.

| <b>Variant</b>                  | <b><del>2016</del></b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>Totaal</b> |
|---------------------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
|                                 | <b><u>2017*</u></b>    |             |             |             |             |               |
| Compact tankautosput            | 1                      |             | 11          |             |             | 12            |
| Basis tankautosput              | 1                      | 11          | 12          | 12          | 7           | 43            |
| Natuurbrandbestrijdingsvoertuig | 1                      | 11          |             |             |             | 12            |

*\*Opdrachtgever staat toe dat de 3 voertuigen typen uiterlijk op 28 februari 1 mei 2017 worden geleverd.*

Afhankelijk van de ontwikkelingen binnen de VRU worden in de boven genoemde periode 12 basistankautosputen, 8 compacte tankautosputen en 8 natuurbrandweervoertuigen extra afgenomen. Deze voertuigen worden als optie opgenomen. De overige aantallen worden eveneens als optie opgenomen en worden mogelijk in de periode 2021 tot en met 2024 afgenomen. Waarbij de VRU eveneens de mogelijkheid behoudt om voertuigen genoemd in de optie te bestellen in de periode 2016 – 2020.

De VRU zoekt niet alleen een Opdrachtnemer die het geëiste levert, maar zoekt ook een betrouwbare, flexibele, solide partner. De VRU vraagt het volgende aan de Opdrachtnemer:

- Leveren van tankautospuitten in de gevraagde varianten binnen het gestelde plafond bedrag conform het Programma van Eisen;
- Gedurende de looptijd van de Overeenkomst, de Opdrachtgever op de hoogte houden van ontwikkelingen in kwaliteit en innovaties en op basis daarvan voorstellen tot verbetering van het gevraagde product doen aan Opdrachtgever;
- Het leveren van onderdelen gedurende de levensduur van de afgenomen voertuigen;
- Ondersteuning bieden 24/7 gedurende de levensduur van de afgenomen voertuigen;
- Het opleiden en instrueren van ongeveer 10 werkplaatsmedewerkers t.b.v. het onderhoud op tweede en derde lijns niveau met behoud van garantie;
- Opleiden van nieuwe werkplaatsmedewerkers gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- Het jaarlijks bijscholen van de werkplaatsmedewerkers;
- Het opleiden van 90 kerninstructeurs VRU t.b.v. instructies interne organisatie waarvan 20 medewerkers opgeleid worden tot kerninstructeur specifiek op het natuurbrandbestrijdingsvoertuig.
- Elk volgend jaar dienen circa 35 kerninstructeurs bijgeschoold te worden (pomp, chassis en opbouw) waarbij de VRU in locatie en ruimte voorziet;
- Elk volgend jaar dienen circa 10 kerninstructeurs, specifiek natuurbrandbestrijdingsvoertuig, bijgeschoold te worden in theorie en praktijk terreinrijden waarbij de VRU in locatie, ruimte en terrein voorziet.

## **1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform**

Opdrachtgever maakt in deze aanbesteding gebruik van een Aanbestedingsplatform, TenderNed.nl. Dit platform vereenvoudigt de informatie-uitwisseling tussen de Opdrachtgever en de Deelnemers. Het vereenvoudigt tevens de beoordeling van de antwoorden van de Deelnemers.

Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. Deelnemer krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor onderhavige aanbesteding op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Deelnemers kunnen hun Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen.

## **1.7 De Overeenkomst**

De Overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar en gaat in per 1 augustus 2016 (indicatief), met een mogelijke verlenging van vier maal 1 Jaar. De initiële looptijd van de Overeenkomst eindigt daarmee van rechtswege op 31 juli 2020 (indicatief). Daarna zijn er mogelijke verlengingen (eenzijdig door Opdrachtgever) van vier maal één Jaar. De totale looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, is daarmee Acht Jaar en eindigt van rechtswege op 31 juli 2024 (indicatief).

## 1.8 Contractmanagement en KPI's

### 1.8.1 Over Contractmanagement

Opdrachtgever managet de door haar afgesloten Overeenkomst ('contractmanagement'). Dit wil zeggen dat contracten worden vastgelegd, beheerd en bewaakt. Opdrachtgever hanteert daarin een driedeling (regimes), te weten kernleverancier, contractleverancier en incidentele leverancier. De regimes kennen een afnemende 'mate van aandacht' en verschillen in de wijze waarop de dienstverlening wordt beoordeeld (aan de hand van KPI's), het aantal en de inhoud van de overleggen en de mate van terug- en/of vooruit kijken.

Bij contractmanagement onderscheidt Opdrachtgever tevens verschillende rollen, de budgethouder wijst een 'leveranciersmanager' aan en vanuit inkoop wordt een 'contractmanager' aangewezen. Samen managen zij het contract namens de budgethouder.

Het beoogde effect van contractmanagement is het realiseren van goede dienstverlening en een goede relatie, maar ook betere gesprekken, gericht op de toekomst en op ontwikkeling.

Het regime voor de onderhavige Overeenkomst is "Contractleverancier". Dit betekent dat de Overeenkomst bovengemiddeld veel aandacht krijgt.

Tijdens de bouw en implementatie zal Opdrachtgever waar nodig dagelijks contact hebben met Opdrachtnemer over de status. In de fase nadien zal er tactisch en operationeel overleg zijn. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer een actieve rol binnen het contractmanagement. Hierbij dient Opdrachtnemer te zorgen voor een vast aanspreekpunt binnen de organisatie, zijn er op gezette tijden structurele overleggen waarin voortgang, risico analyse en planning besproken worden.

## 1.9 Betaling en Verzekering

### 1.9.1 Betaling

Opdrachtgever zal toegeleverde chassis voor 100% vergoeden met dien verstand dat Deelnemer hiervoor een bankgarantie overlegt. Bij definitieve afname zal de Opdrachtgever de resterende openstaande factuur voldoen.

### 1.9.2 Verzekering

Deelnemer dient het chassis bij binnenkomst direct verzekerd te hebben, bij definitieve overdracht zal het complete voertuig op naam overgeschreven en overgedragen worden aan de Veiligheidsregio Utrecht.

## 2. Verloop van de aanbestedingsprocedure

### 2.1 Procedure en aankondiging

De Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een Europese aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever heeft voor de Europese openbare procedure gekozen, omdat er op grond van de beperkte concurrentie op het gebied van de opdracht relatief weinig Inschrijvers worden verwacht, op grond waarvan de openbare procedure een efficiënte en kostenbesparende procedure betreft.

Opdrachtgever gunt de Opdracht op basis van het Gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) behoudens de mogelijkheid tot beëindiging van deze Aanbestedingsprocedure vóór gunning.

Dit hoofdstuk licht de openbare aanbestedingsprocedure toe die Opdrachtgever volgt. Bij deze procedure kunnen alle Deelnemers naar aanleiding van de publicatie van de Aankondiging het Beschrijvend Document opvragen en een Inschrijving doen, mits zij voldoen aan gestelde eisen.

Opdrachtgever heeft de Aankondiging van de Aanbesteding op 11 maart 2016 gepubliceerd op TenderNed met kenmerk 86952.

### 2.2 Planning

Met het verzenden van de Aankondiging start de Aanbestedingsprocedure. Onderstaande tabel geeft de planning weer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

| Mijlpaal                                                                                 | Datum                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Vooraankondiging Aanbesteding</b>                                                     | <b>December 2015</b>         |
| Verzending aankondiging                                                                  | 11 maart 2016                |
| Sluiting indienen <b>vragen en opmerkingen</b> naar aanleiding van Beschrijvend Document | 9 mei 2016                   |
| Sluiting indienen vragen Nota van Inlichtingen 1                                         | 29 maart 2016 12:00 CET      |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 1, inclusief eventuele Herziene Documentatie            | 7 april 2016 12:00 CET       |
| Sluiting indienen vragen Nota van Inlichtingen 2                                         | 31 april 2016 12:00 CET      |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 2, inclusief eventuele Herziene Documentatie.           | 9 mei 2016 12:00 CET         |
| <b>Sluitingsdatum</b> indienen Inschrijvingen                                            | <b>18 mei 2016 14:00 CET</b> |
| Schouw aangeboden voertuigen                                                             | 23 t/m 27 mei 2016           |
| Streefdatum bekendmaking voornemen tot gunning                                           | 30 juni 2016                 |



|                                            |                                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Opschortende termijn                       | 20 dagen na bekendmaken voornemen tot gunning |
| Deadline aanleveren bewijsstukken          | 72 uur na bekendmaken voornemen tot gunning   |
| Streefdatum <b>gunning</b> van de Opdracht | 20 juli 2016                                  |
| Ingangsdatum Overeenkomst                  | 1 augustus 2016 (indicatief)                  |
| Ingangsdatum implementatie                 | 1 augustus 2016                               |

## 2.3 Communicatie gedurende Aanbestedingsprocedure

### 2.3.1 Contact via Aanbestedingsplatform

Opdrachtgever maakt in de Aanbestedingsprocedure gebruik van een Aanbestedingsplatform: TenderNed.nl. Dit platform vereenvoudigt de informatie-uitwisseling tussen de Opdrachtgever en de Deelnemers.

Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. Deelnemer krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor onderhavige aanbesteding op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Deelnemers kunnen hun Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen.

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform TenderNed. Onderstaande is daarom alleen mogelijk via TenderNed:

1. Plaatsing Aanbestedingsstukken en bijbehorende Bijlagen door Opdrachtgever;
2. Indienen vragen en/of opmerkingen door Deelnemers;
3. Indienen commercieel vertrouwelijke vragen door Deelnemers;
4. Beantwoording en publicatie vragen door Opdrachtgever;
5. Publiceren één of meerdere Nota('s) van inlichtingen door Opdrachtgever;
6. Indienen Inschrijving door Deelnemers;
7. Kenbaar maken (voornemen tot) gunning door Opdrachtgever.

De contactpersoon van Opdrachtgever is de heer M. (Martijn) Steman, werkzaam bij de VRU. Hij zal gedurende de aanbesteding de communicatie via TenderNed verzorgen. Het is uitsluitend toegestaan de heer Steman via TenderNed te benaderen, tenzij anders is aangegeven.

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever of bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure. Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en leidt in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname.

Uitsluitend in de in paragraaf 2.4 genoemde problemen met in het indienen van de Inschrijving via TenderNed mag contact met Opdrachtgever worden gezocht op de in die paragraaf omschreven wijze.

### *2.3.2 Indienen van vragen en opmerkingen*

Deelnemers kunnen over elk document –behorende bij deze Aanbesteding- vragen stellen en opmerkingen indienen via TenderNed (indienen als vraag, niet als bericht). Vragen die Deelnemer op een andere wijze indient, neemt Opdrachtgever niet in behandeling. Bij het indienen van een vraag, dient Deelnemer duidelijk aan te geven welk document het betreft, welke paragraaf en/of bladzijde. Het ontbreken van deze informatie kan het onmogelijk maken voor Opdrachtgever om de vraag juist en/of volledig te beantwoorden.

Naast het indienen van vragen biedt Opdrachtgever Deelnemers ook de mogelijkheid om eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in –en/of commentaar op – de Aanbestedingsstukken aan Opdrachtgever via TenderNed bekend maken. Deze opmerkingen neemt Opdrachtgever in overweging en kunnen leiden tot aanpassingen.

Zoals in bovenstaande planning is opgenomen, heeft Deelnemer tijdens deze Aanbesteding twee mogelijkheden voor het stellen van vragen of het maken van opmerkingen.

Aan de inhoud van dit Beschrijvend Document heeft Opdrachtgever de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht een Deelnemer desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan dient Deelnemer, hier zo spoedig mogelijk melding van te maken via TenderNed. Indien Deelnemer hier niet dan wel niet tijdig toe overgaat, kan een Deelnemer zich later in een eventuele gerechtelijk procedure niet op een vermeende tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of onvolkomenheid in het Beschrijvend Document beroepen.

Indien Deelnemer vragen heeft aan Opdrachtgever die het karakter hebben van 'vertrouwelijk', dient Deelnemer dergelijke vragen in via TenderNed.

Opdrachtgever zal dergelijke vragen met het karakter 'vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Indien Opdrachtgever oordeelt dat de vraag inderdaad een vertrouwelijk karakter heeft, zal deze worden beantwoord in een individuele nota van inlichtingen die uitsluitend wordt verstrekt aan de Deelnemer die de vraag heeft gesteld, mits dit – naar oordeel van Opdrachtgever - niet leidt tot schending van het level playing field. Mocht Opdrachtgever van mening zijn dat dergelijke vragen niet als vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan Deelnemer die deze vragen heeft gesteld. Deelnemer heeft alsdan de gelegenheid om zijn vraag in te trekken. Deelnemer kan ook zijn vraag – eventueel geherformuleerd- in stand laten, waarna Opdrachtgever deze vraag alsmede het antwoord daarop zal opnemen in de reguliere Nota van Inlichtingen. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'vertrouwelijk' zal Opdrachtgever zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een gelijk speelveld.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor suggesties en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de Aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

Indien Deelnemer na kennismaking van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Deelnemer op straffe van verval van recht minimaal vijf (5) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Opdrachtgever.

### 2.3.3 *Nota('s) van Inlichtingen*

Opdrachtgever publiceert één of meerdere Nota's van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Deelnemers en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. Wijzigingen naar aanleiding van de verschenen Nota('s) van Inlichtingen worden verwerkt in Herziene Documentatie. Het is daarnaast voor Opdrachtgever mogelijk om antwoorden op door Deelnemer gestelde vragen per losse vraag tussentijds via TenderNed openbaar te publiceren. Opdrachtgever zal trachten zo snel als mogelijk antwoorden te publiceren via TenderNed. Een of meerdere Nota('s) van Inlichtingen volgen daarna sowieso, waarbij de laatste uiterlijk op 9 mei 2015 via TenderNed wordt gepubliceerd. De verschenen Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleren boven het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever stelt de Nota('s) van Inlichtingen via TenderNed aan alle Deelnemers beschikbaar. Deelnemers krijgen hier vanuit de Opdrachtgever geen notificatie van. Deelnemer dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot zich komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaande 'knop' in het Aanbestedingsplatform.

► Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding!

### 2.3.4 *Klachtafhandeling*

Opdrachtgever heeft een procedure voor de afhandeling van klachten; hiervoor verwijst Opdrachtgever u naar: [aanbesteding@vru.nl](mailto:aanbesteding@vru.nl). Een klacht is een uiting van ongenoegen van een partij over het handelen of het nalaten van een andere partij voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 valt. Deelnemer behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen. Indien een Deelnemer van mening is dat Opdrachtgever een vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen niet naar behoren afhandelt kan zij hierover een klacht indienen.

De indiener van een klacht ontvangt een ontvangstbevestiging na het indienen van een klacht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

## 2.4 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform door deze tijdig te uploaden in de digitale kluis van TenderNed, vóór ~~16 mei 2016 13:00 uur CET~~ **18 mei 14:00 uur CET**. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. De Inschrijving dient aan alle in de Aanbestedingstukken opgenomen eisen en voorwaarden te voldoen om voor beoordeling in aanmerking te komen. Het niet voldoen aan de eisen en voorwaarden leidt tot uitsluiting tenzij naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van een omissie die zich voor het herstel leent dan wel uitsluiting anderszins disproportioneel is.

Inschrijvingen die niet tijdig of anders zijn ingediend dan dit Beschrijvend Document en/of Bijlage A staat omschreven, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten, tenzij naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van een omissie die zich voor het herstel leent dan wel uitsluiting anderszins disproportioneel is.

Deelnemer draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

Met het indienen van een Inschrijving stemt Deelnemer in met alle uitgangspunten en voorwaarden zoals opgenomen in *Bijlage A*.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver problemen ondervindt met het systeem dient **direct** contact opgenomen te worden met de contactpersoon van Opdrachtgever, [inkoop@vru.nl](mailto:inkoop@vru.nl) of 088 8781000 en met TenderNed. Opdrachtgever kan in voorkomend geval besluiten om toe te staan dat een Inschrijver zijn Inschrijving per e-mail mag indienen en wel via het alsdan aan de betreffende Inschrijver gecommuniceerde e-mailadres. Inschrijvingen die eigener beweging via e-mail worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten.

## 2.5 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen

1. Op 18 mei 2016 opent Opdrachtgever na 16:00 CET de digitale kluis op TenderNed. Deelnemers kunnen bij de opening niet aanwezig zijn.
2. Er zal via TenderNed een proces-verbaal van opening worden verstuurd op de dag van opening. In dit document staan uitsluitend de namen van de Inschrijvers die tijdig een Inschrijving hebben ingediend.
3. Opdrachtgever controleert de tijdig ingediende Inschrijvingen allereerst op volledigheid en de vormvereisten, zoals beschreven in *Bijlage A (paragraaf A.1.1)*. Indien een Inschrijving niet volledig is of niet aan de vormvereisten voldoet, kan Opdrachtgever de Inschrijving ter zijde leggen.
4. Daarna toetst Opdrachtgever of de Inschrijvingen voldoen aan de Minimumeisen en voorwaarden. De Minimumeisen staan beschreven in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend Document.

Deelnemers die voldoen aan de Minimumeisen, beoordeelt Opdrachtgever vervolgens op basis van het Gunningscriterium 'EMVI' (economisch meest voordelige inschrijving).

## 2.6 Gunning

Na beoordeling maakt Opdrachtgever het voornemen tot gunning schriftelijk bekend aan alle Deelnemers via TenderNed. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend.

De Opdrachtgever informeert Deelnemers over de afwijzing – en de daarbij behorende voorgenomen gunning aan de Deelnemer die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan – schriftelijk.

De afgevalen Deelnemers krijgen alsdan een termijn van 20 dagen na datum verzending van de brief om tegen de afwijzing op te komen. Indien de Deelnemer binnen deze 20 dagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Utrecht door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding verwerkt een Deelnemer zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

Niet in achtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Deelnemer zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen.

De Opdrachtgever zal de Opdracht gunnen aan de Deelnemer met de economisch meest voordelige inschrijving, indien voornoemde termijn van 20 dagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of Opdrachtgever uit eigen beweging de gunningsbeslissing heeft ingetrokken of een nieuwe gunningsbeslissing heeft genomen gewijzigd. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Deelnemer op het moment van

definitieve gunning nog steeds niet voldoet aan de Uitsluitingsgronden en wel voldoet aan de Geschiktheidseisen en overige Minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Opdrachtgever jegens een (begunstigde en/of verliezende) Deelnemer.

## 3. Eisen aan de Deelnemer

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Deelnemer dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Eisen aan de Deelnemer.

Deelnemers dient de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, waarbij zij de structuur en volgorde van de in *Standaardformulier A: Checklist* opgenomen lijst moeten aanhouden.

Per Eis aan de Deelnemer beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden in het geval van inschrijving in Combinatie of met onderaannemers.

Opdrachtgever vraagt onderstaande informatie ten behoeve van de door haar gestelde Uitsluitingsgronden (U) en Geschiktheidseisen (GE):

| Nr. | Omschrijving                                           | §     |
|-----|--------------------------------------------------------|-------|
| A1  | Aanbiedingsbrief                                       | 3.1.1 |
| U1  | Eigen Verklaring                                       | 3.2.1 |
| U2  | Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister | 3.2.2 |
| GE1 | Afdekking beroepsrisico's                              | 3.3.1 |
| GE2 | Kwaliteitszorgsysteem                                  | 3.3.2 |
| GE3 | Ervaring van de Deelnemer                              | 3.3.3 |

Om de administratieve belasting van inschrijvers te beperken maakt Opdrachtgever gebruik van de Eigen Verklaring en een beperkt aantal bewijsstukken. Na voorlopige gunning dient de winnende Inschrijver de bewijsstukken binnen 5 kalenderdagen uur na het eerste verzoek aan Opdrachtgever te overleggen.

### 3.1 Algemene informatie

#### 3.1.1 A1: Aanbiedingsbrief

Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen, conform de indeling zoals opgenomen in Standaardformulier A: Checklist.

In de aanbiedingsbrief dienen tenminste de volgende zaken zijn opgenomen:

- referentie aan het publicatienummer van de Aanbesteding op TenderNed: [publicatienummer TenderNed 86952];
- de naam van de Inschrijver en indien van toepassing de namen van de combinanten en onderaannemers;
- welk deel van de Opdracht in onderaanneming wordt gegeven.

De aanbestedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend<sup>1</sup> door de persoon die bevoegd is Inschrijver in deze te vertegenwoordigen.

## **3.2 Uitsluitingsgronden**

Deelnemer dient opeenvolgende documenten bij te voegen bij de Inschrijving ten behoeve van het beoordelen van de Uitsluitingsgronden.

### **3.2.1 UG1: Eigen Verklaring**

De Inschrijver vult met betrekking tot de eigen organisatie de gegevens in, in het rechtsgeldig ondertekend *Standaardformulier C: Eigen Verklaring*.

Indien Inschrijver zich aanmeldt als combinatie, vullen alle Combinanten het *Standaardformulier C: Eigen Verklaring* en ondertekenen dit formulier.

Indien Inschrijver zich aanmeldt met onderaannemer(s), maakt Inschrijver melding van de onderaannemer(s) in het *Standaardformulier C: Eigen Verklaring* gezamenlijk in en ondertekenen dit formulier.

Bij Inschrijving in Combinatie verklaart ieder van de Combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden.

Op straffe van uitsluiting is het nadrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in door Opdrachtgever in de *Eigen Verklaring* reeds ingevulde passages.

### **3.2.2 UG2: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister**

De Deelnemer voegt conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) toe achter onderdeel 3 van de Inschrijving. Hieruit blijkt dat de Deelnemer, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Deelnemer is.

---

<sup>1</sup> Opdrachtgever houdt zich het recht voor de originele (fysieke) aanbestedingsbrief na de voorlopige gunning op te vragen ter verificatie van de handtekening.



### **Inschrijving in combinatie of met onderaannemers**

Alle Combinanten dienen een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen. Onderaannemers hoeven geen bewijs van inschrijving te overleggen.

## **3.3 Geschiktheidseisen**

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen bepaalt Opdrachtgever of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eis.

### **3.3.1 E1: Afdekking Beroepsrisico's**

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid (AVB) met een dekking van minimaal €2.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, en een minimale dekking van €5.000.000,- per jaar, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Inschrijver dient te gelden voor ten minste de duur van de Raamovereenkomst.

Indien de Inschrijver een Combinatie is, dient ieder van de Combinanten te voldoen aan bovenstaande verzekeringseis, zodat al hetgeen in deze paragraaf is opgenomen geldt voor ieder van de Combinanten. Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met één of meer onderaannemers, hoeft uitsluitend de hoofdaannemer te voldoen aan bovenstaande verzekeringseis, zodat al hetgeen in deze paragraaf is opgenomen uitsluitend geldt voor de hoofdaannemer.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de bij Inschrijving in te dienen Eigen Verklaring van de Inschrijver Standaardformulier C: Eigen Verklaring.

Op verzoek van de VRU levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen vijf kalenderdagen, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. In geval van een concernpolis dient de Inschrijver daarvan een kopie te verstrekken en dient hij aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige alinea gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan binnen de voornoemde vijf kalenderdagen een bereidverklaring te ondertekenen en in te dienen (*Standaardformulier D - Bereidverklaring Verzekering*). Met die verklaring verklaart Inschrijver dat hij binnen zeven kalenderdagen na de mededeling van VRU dat hij de Raamovereenkomst met hem zal sluiten, alsnog een kopie van de polis dan wel van de

toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij verstrekt. Die mededeling zal VRU pas doen indien (a) uit de door de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang geëindigd reeds ingediende (bewijs)stukken volgt dat deze Inschrijver voldoet aan de eisen en (b) nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of-indien wel een kort geding aanhangig is gemaakt- uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven. De Raamovereenkomst wordt in dat geval gesloten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering. Dit betekent dat eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, de Raamovereenkomst daadwerkelijk tot stand komt. Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Raamovereenkomst niet tot stand en behoudt VRU het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

### 3.3.2 E2: Kwaliteitszorgsysteem

De Opdrachtgever stelt eisen aan het kwaliteitszorgsysteem van de Deelnemer. Deelnemer dient te beschikken over een ISO9001 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem of gelijkwaardig. Indien er geen certificering aanwezig is dient Deelnemer in maximaal 2000 woorden aan te geven op welke wijze hij een kwaliteitszorgsysteem heeft ingericht.

Opdrachtgever zal de ingediende beschrijving – indien er geen ISO9001 of gelijkwaardig overlegd kan worden – beoordelen door een cijfer toe te kennen, lopend van 0 tot 10 punten, waarbij de 6 een voldoende wordt geacht. Alle Inschrijvingen die een score hebben lager dan 6 punten zullen ter zijde worden gelegd. Bij de beoordeling let Opdrachtgever op de volgende aspecten; compleetheid, controle en navolging en communicatie naar Opdrachtgever.

Deelnemer dient, binnen vijf werkdagen na het eerste verzoek van Opdrachtgever, het ISO9001 certificaat of een gelijkwaardig kwaliteitshandboek te overleggen waaruit blijkt dat de beschrijving het kwaliteitszorgsysteem overeenkomt met de inhoud van het kwaliteitshandboek.

### 3.3.3 E3: Ervaring Deelnemer

In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid met de Inschrijver referentieprojecten opgeven met behulp van het Standaardformulier E: Referentie Project. De Inschrijver dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de hieraan vermelde kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven in *Standaardformulier E – Referentie Project*. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject. Uit de beschrijving van het referentieproject moet per kerncompetentie

blijken dat het betreffende project voldoet aan de bekwaamheden die volgen uit de betreffende kerncompetentie.

Indien Inschrijver gebruikmaakt van een referentieproject waarvan de overeenkomst nog niet (geheel) is beëindigd, mag hij uitsluitend de reeds behaalde resultaten onder de nog lopende overeenkomst als referentie gebruiken en is het niet toegestaan om een prognose van de nog te behalen resultaten toe te rekenen aan de referentie.

Indien de Inschrijver een Combinatie is, dient de Combinatie als geheel te voldoen aan de kerncompetenties. Dit betekent dat het voldoende is dat per kerncompetentie één van de Combinanten hieraan voldoet. Voor de duidelijkheid wijst VRU er op dat ook een Combinatie –net als een Inschrijver die niet een Combinatie is- een beroep kan doen op een Derde teneinde te voldoen aan de geschiktheid eisen (zie de paragraaf hierna).

VRU wijst erop dat de gevraagde referentieprojecten direct bij het indienen van de Inschrijving dienen te worden verstrekt. Inschrijver dient daartoe bij Inschrijving de ingevulde en ondertekende formats referentieproject Standaardformulier E – Referentie project in. VRU behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. VRU gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

**Kerncompetentie 1:** De Inschrijver heeft ervaring met het vervaardigen en werkend op leveren van 30 basis tankautosputen.

Onder een basis tankautospuut wordt in deze aanbestedingsprocedure verstaan: een standaard Nederlandse tankautospuut of daaraan gelijkwaardig voertuig.

**Referentieproject:** De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze aanbestedingsprocedure, één of meerdere projecten te hebben uitgevoerd waarmee wordt voldaan aan kerncompetentie 1. Het project/de projecten dient/dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn uitgevoerd. Indien de Inschrijver voor het voldoen van deze kerncompetentie meerdere projecten opgeeft, dient hij voor ieder van deze projecten een afzonderlijk format referentieproject (*Standaardformulier E- Referentie project*) in te dienen. De projecten mogen voor één of meerdere opdrachtgevers zijn uitgevoerd.

**Kerncompetentie 2:** De Inschrijver heeft ervaring met het vervaardigen en werkend opleveren van 8 compacte tankautospuiten.

Onder een compacte tankautospuit wordt in deze aanbestedingsprocedure verstaan: een voor de Nederlandse markt gebouwde compacte tankautospuit, een Duits Mittleres Löschfahrzeug (MLF), een Franse Fourgon Pompe Tonne Léger (FPTL), of daaraan gelijkwaardig voertuig.

**Referentieproject:** De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze aanbestedingsprocedure, één of meerdere projecten te hebben uitgevoerd waarmee wordt voldaan aan kerncompetentie 2. Het project/de projecten dient/dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn uitgevoerd. Indien de Inschrijver voor het voldoen van deze kerncompetentie meerdere projecten opgeeft, dient hij voor ieder van deze projecten een afzonderlijk format referentieproject (*Standaardformulier E- Referentie project*) in te dienen. De projecten mogen voor één of meerdere opdrachtgevers zijn uitgevoerd.

**Kerncompetentie 3:** De Inschrijver heeft ervaring met het vervaardigen en werkend opleveren van 8 natuurbrandbestrijdingsvoertuigen.

Onder een natuurbrandbestrijdingsvoertuig wordt in deze aanbestedingsprocedure verstaan: een specifiek ten behoeve van bestrijding van natuurbranden gebouwd natuurbrandbestrijdingsvoertuig eventueel zonder manschappencabine, met dakblussing vanuit de cabine en meer dan gemiddelde terreinvaardigheden. Zoals een Franse Camion Citerne Feux de Forêts Moyen (CCFM) of daaraan gelijkwaardig voertuig.

**Referentieproject:** De Inschrijver dient in de afgelopen 4 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze aanbestedingsprocedure, één of meerdere projecten te hebben uitgevoerd waarmee wordt voldaan aan kerncompetentie 3. Het project/de projecten dient/dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn uitgevoerd. Indien de Inschrijver voor het voldoen van deze kerncompetentie meerdere projecten opgeeft, dient hij voor ieder van deze projecten een afzonderlijk format referentieproject (*Standaardformulier E- Referentie project*) in te dienen. De projecten mogen voor één of meerdere opdrachtgevers zijn uitgevoerd.

#### **3.3.4 Beroep op middelen van Derden**

De Inschrijver kan, teneinde te voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen, zich beroepen op (een) Derde(n).

In dat geval dient de Inschrijver in onderdeel 8.2 van de Eigen Verklaring (*Standaardformulier C, Eigen Verklaring*) in te vullen:

1. Ten aanzien van welke Geschiktheidseis hij een beroep doet op de Derde(n) en

2. Op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen.

Indien en voor zover de Inschrijver teneinde te voldoen aan een eis terzake de technische bekwaamheid (een ervaringseis) zich beroept op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver –naast de eventuele formats referentieproject voor de door hemzelf uitgevoerde referentieproject(en) – bij Inschrijving te overleggen: een ingevuld en ondertekend format referentieproject (*Standaardformulier E - format referentieproject*) voor het/de door de Derde(n) uitgevoerde referentieproject(en), ten aanzien waarvan de Inschrijver een beroep doet op de Derde(n).

Op verzoek van de VRU dient de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang geëindigd, en die een beroep doet op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), binnen vijf kalenderdagen na het eerste verzoek van de VRU daartoe, in te dienen:

3. Format verklaring beroep middelen Derde(n) (*Bijlage E Verklaring beroep middelen Derde(n)*)<sup>2</sup>. Uit deze verklaring blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept en dat de Inschrijver de volledige aansprakelijkheid voor het voldoen van alle verplichtingen uit de Raamovereenkomst aanvaard.

---

<sup>2</sup> In geval van een beroep op meerdere Derden teneinde te voldoen aan (een) technische bekwaamheidseis(en), dient voor ieder beroep op een Derde verklaring beroep middelen derde te worden ingevuld en ingediend.

## 4. Minimumeisen en Gunningscriterium

Dit hoofdstuk beschrijft het Gunningscriterium en geeft aan welke informatie een Deelnemer moet opleveren en de wijze waarop Opdrachtgever deze informatie beoordeelt.

### 4.1 Toetsing minimumeisen en beoordeling Gunningscriterium

Opdrachtgever toetst op basis van de Minimumeisen en beoordeelt de Inschrijvingen op grond van het Gunningscriterium.

Om tot een eindscore te komen en derhalve de Deelnemer met de economisch meest voordelige inschrijving te kunnen bepalen, hanteert Opdrachtgever 3 Minimumeisen en 10 Subgunningscriteria. Tussen deze subgunningscriteria hanteert Opdrachtgever een weging, zie daarvoor onderstaande tabel.

| Nr   | Omschrijving                                                             | Max. Score<br>(voorweging) | Weging | §       |
|------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|---------|
| M1   | Akkoord verklaring leveren en inrichten 100% conform Programma van Eisen | (K.O.)                     | N.v.t. | 4.3.1   |
| M2   | Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst                            | (K.O.)                     | N.v.t. | 4.3.2   |
| M3   | Algemene uitleg aangeboden voertuigen                                    | (K.O.)                     | N.v.t. | 4.3.3   |
| Sg1A | Prijs te leveren voertuigen                                              | 1000,00                    | 2%     | 4.4.1.1 |
| Sg1B | Overige prijzen                                                          | 1000,00                    | 8%     | 4.4.1.2 |
| Sg2  | Wensen (functionaliteit beter dan de minimale eisen)                     | 1000,00                    | 35%    | 4.4.2   |
| Sg3  | Gebruiksvriendelijkheid                                                  | 1000,00                    | 20%    | 4.4.3   |
| Sg4  | Uitstraling 3D Art Design                                                | 1000,00                    | 5%     | 4.4.4   |
| Sg5  | Innovatie                                                                | 1000,00                    | 8%     | 4.4.5   |
| Sg6  | Plan van Aanpak, risicoanalyse, planning                                 | 1000,00                    | 8%     | 4.4.6   |
| Sg7  | Mate van ondersteuning bij onderhoud                                     | 1000,00                    | 5%     | 4.4.7   |
| Sg8  | Mate van ondersteuning bij opleidingen                                   | 1000,00                    | 4%     | 4.4.8   |
| Sg9  | Inruil Tankautosputten VRU                                               | 1000,00                    | 5%     | 4.4.9   |

## 4.2 Gunningsmodel

### *Algemeen*

Beoordeling van de Minimumeisen en de Subgunningscriteria vindt plaats door een meerkoppige Beoordelingscommissie. Bij Sg3, Sg4, Sg5, Sg6, Sg7, Sg8 zal het beoordelingsteam ten opzichte van de bij ieder Subgunningscriterium aangegeven norm bepalen in welke mate een Deelnemer voldoet. Daarbij wordt de volgende waarderingstabel gehanteerd:

| Waardering       | Aantal punten |
|------------------|---------------|
| Uitstekend       | 1000          |
| Zeer goed        | 900           |
| Goed             | 800           |
| Ruim voldoende   | 700           |
| Voldoende        | 600           |
| Zwak             | 500           |
| Onvoldoende      | 400           |
| Ruim onvoldoende | 300           |
| Slecht           | 200           |
| Zeer slecht      | 100           |

Bij de Subgunningscriteria 2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8 wordt beoordeeld aan de hand van de in het beoordelingskader dat is weergegeven in de hierna volgende paragrafen.

Scores worden weergegeven in hele getallen.

Voor zover bij een Subgunningscriterium elementen zijn vermeld waarop wordt gelet bij de beoordeling, gelden deze elementen niet als (nadere) sub-Subgunningscriteria. Voornoemde elementen zijn, mits in een beoordelingskader anders aangegeven, niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen. Voor een Subgunningscriterium wordt – met inachtneming van alle vermelde elementen – één overall waardering en bijbehorende score toegekend.

### *Berekening score per Deelnemer*

De Opdrachtgever stelt de scores per Deelnemer per Subgunningscriterium vast en vermenigvuldigt deze met de bijbehorende weging. Deze gewogen scores per Subgunningscriterium worden afgerond op 2 decimalen.

Opdrachtgever bepaalt daarna per Deelnemer de gewogen eindscore door de gewogen scores per Subgunningscriterium te sommeren. Dit resulteert in een eindscore, die afgerond zal worden op 2 decimalen. De Deelnemer met de hoogste eindscore eindigt als hoogste in de ranking en komt in aanmerking voor de voorlopige gunning.

### 4.3 Minimumeisen

Deelnemer dient te verklaren dat hij voldoet aan het Programma van Eisen en dat hij akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst.

Er geldt dat Deelnemers tot 9 mei 2016 12:00 CET de mogelijkheid hebben om vragen te stellen en op- en aanmerkingen te plaatsen bij het Programma van Eisen en het concept van de Overeenkomst.

Opdrachtgever neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor het Programma van Eisen en/of het concept van de Overeenkomst aan te passen. Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan de mogelijkheid tot het doen van tekstvoorstellen. Ingeval Opdrachtgever niet akkoord gaat met het voorstel tot wijziging, geldt onverkort de oorspronkelijke tekst.

Een eventueel aangepast Programma van Eisen of concept van de Overeenkomst stelt Opdrachtgever met de Nota van Inlichtingen beschikbaar aan alle Deelnemers (mogelijk als Herziene Documentatie). Daarna geldt dat indien Deelnemers niet verklaren te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen en/of zich niet akkoord verklaren met het concept van de Overeenkomst, Opdrachtgever de Inschrijving terzijde zal leggen.

#### 4.3.1 M1: Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage B en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. De Deelnemer dient te verklaren hieraan te voldoen.

De Deelnemer vult hiertoe *Standaardformulier F: Akkoordverklaring Programma van Eisen* in en voegt deze toe achter onderdeel [6] van de Inschrijving.

#### 4.3.2 M2: Concept van de Overeenkomst

Het concept van de Overeenkomst is opgenomen in de Bijlage C en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. De Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud hiervan en dient hiertoe *Standaardformulier G: Akkoordverklaring Concept van de overeenkomst* in te vullen en toe te voegen achter onderdeel [7] van de Inschrijving.

Alle Inschrijvingen die voldoen aan de Minimumeisen, beoordeelt Opdrachtgever op basis van het Gunningscriterium.

#### 4.3.3 M3: Algemene Uitleg aangeboden voertuigen

Opdrachtgever vindt het van groot belang om in dit stadium te weten wat de leverancier de VRU gaat aanbieden. Het betreft hier een uitleg op hoofdlijnen waarbij duidelijk naar voren komt op welk chassis de voertuigen geleverd worden, uit welk materiaal de opbouw vervaardigd is, waar de voertuigen op en afgebouwd worden, en welke innovaties toegepast gaan worden binnen de aangeboden voertuigen rekening houdend met het plafondbedrag.



Tevens wil Opdrachtgever graag zien hoe Deelnemer zich heeft verdiept in de Veiligheidsregio Utrecht en met name het verzorgingsgebied in relatie tot technische en functionele eisen.

Deelnemer voegt de gevraagde informatie toe aan de Inschrijving achter de *Aanbiedingsbrief*. De uitleg mag niet meer dan maximaal 8 A4 pagina's bevatten.

*De toelichting op de functionele eisen (FE.01 tot en met FE.76 mag maximaal uit 35 A4 pagina's, exclusief tekeningen bestaan. U dient deze bij te voegen achter Standaardformulier F Akkoordverklaring Programma van Eisen.*

## 4.4 Gunningscriteria

### 4.4.1 Sg1: Prijs

Deelnemer wordt gevraagd zijn prijs in te vullen in *Standaardformulier H: Prijs Invulblad Sg1*. Dit Subgunningscriterium is opgedeeld in twee delen, te weten:

- Sg1A Prijs te leveren voertuigen
- Sg1B Overige prijzen

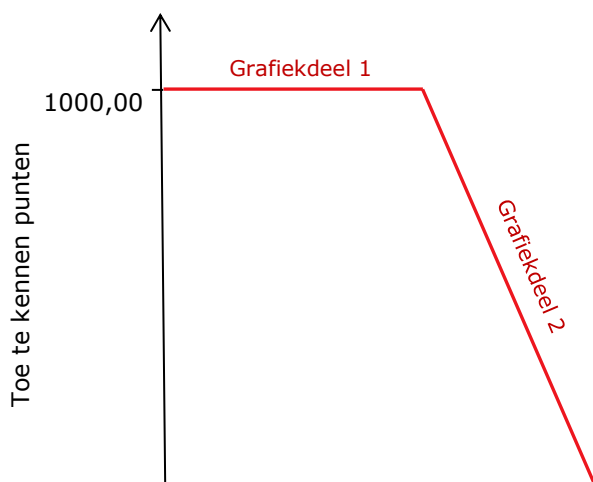
In de volgende paragrafen is per deel aangegeven hoe beoordeling plaatsvindt.

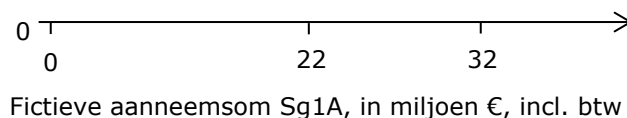
#### 4.4.4.1 Sg1A Prijs te leveren voertuigen

Deelnemer wordt gevraagd prijzen op te geven voor de voertuigen die zeker worden afgenomen tot 31 december 2020, alsmede prijzen voor de voertuigen die optioneel worden afgenomen in de periode 2016 tot en met 2024. Deelnemer geeft vult hiertoe *Standaardformulier H: Prijs Invulblad Sg1* in. In het Standaardformulier wordt de fictieve aanneemsom Sg1A automatisch berekend na invulling van de velden (grijs gekleurd) door Deelnemer. Dit is het bedrag waarop de punten worden toegekend voor Subgunningscriterium Sg1A.

Opgemerkt wordt dat de juistheid en de volledigheid van de opgegeven prijzen en tarieven de verantwoordelijkheid van Deelnemer is.

Aan de fictieve aanneemsom worden punten toegekend op basis van onderstaande grafiek.





Het maximaal te behalen punten voor Sg1A is 1000,00.

De grafiek bestaat uit 2 lijnen, met een knikpunt bij € 22 miljoen, incl. btw. Grafiekdeel 1 bestaat uit een horizontale lijn; bij een fictieve aanneemsom Sg1A (incl. btw) tussen € 0,= en € 22 miljoen, worden de maximale punten (= 1000,00) toegekend. Grafiekdeel 2 bestaat uit een lineaire lijn met een bijbehorende formule:

$$\text{Aantal punten} = -100 \times P + 3200$$

Waarbij P de fictieve aanneemsom Sg1A is in miljoen €, en incl. btw.

#### Voorbeeld berekening punten Sg1A

Deelnemer 1 heeft een fictieve aanneemsom van €28.530.000,00 (incl. btw) ingediend voor Sg1A. De berekening van het aantal punten is als volgt:

$$P = 28,53$$

$$\text{Aantal punten} = -100 \times 28,53 + 3200 = 347$$

De wegingsfactor voor Sg1A = 2%.

Daarmee komt de gewogen score voor Sg1A voor Deelnemer 1 op 6,94.

Voor de op te geven prijzen voor Sg1A gelden de volgende voorwaarden:

- Alle prijzen worden opgegeven in Euro's inclusief btw, prijspeil 2016;
- Deelnemer is vrij de prijzen per jaar, per variant te laten fluctueren (zie *Standaardformulier H*), echter mag de prijs per variant niet hoger zijn dan de opgegeven plafondbedragen (zie Programma van Eisen en Standaardformulier H);
- Het moment van oorspronkelijke overeengekomen levering is leidend;
- Mocht Opdrachtgever besluiten dat hij optionele voertuigen gaat afnemen in de jaren 2016 t/m 2020, dan gelden de prijzen zoals opgegeven bij Sg1A1. Indien optionele voertuigen afgenomen worden in de jaren 2021 t/m 2024, dan gelden de prijzen zoals opgegeven bij Sg1A2;
- De prijzen zijn vast tot en met 31 december 2020. Daarna vindt maximaal eenmaal per jaar indexering plaats volgens de CBS index CPI Alle Huishoudens, met peildatum 1 januari 2017;

- In de geoffreerde prijzen zijn alle kosten, belastingen (anders dan btw) en opslagen verdisconteert; *Alle prijzen dienen inclusief BTW ingevuld te worden.*
- In de geoffreerde prijzen zijn alle in het kader van deze Opdracht uit te voeren taken, dus **alle taken** zoals omschreven in Programma van Eisen verdisconteert;
- In de geoffreerde prijzen zijn alle elementen, wensen en taken verdisconteert, zoals in het kader van de Subgunningscriteria Sg2 t/m Sg8 aangeboden;
- Het is een Inschrijver niet toegestaan het prijzenformulier op welke wijze dan ook aan te passen (anders dan het invullen van de gevraagde gegevens en het toevoegen van regels) of na te bouwen;
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling hiervan neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.

Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijving op basis van de in dit document neergelegde Gunningcriterium als eerste voor gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de economisch meest voordelige inschrijving is, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de evident (wel) economisch meest voordelige inschrijving.

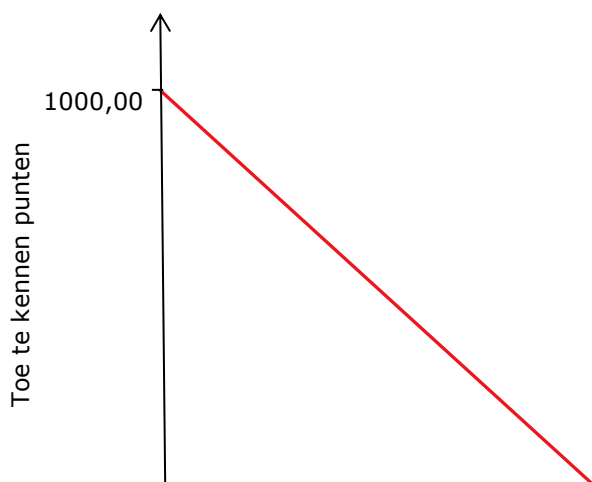
#### 4.4.4.2 Sg1B Overige Prijzen

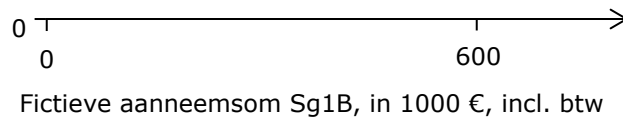
Deelnemer wordt gevraagd overige prijzen op te geven voor materialen en diensten.

Deelnemer geeft vult hiertoe *Standaardformulier H: Prijs Invulblad Sg1* in. In het Standaardformulier wordt de fictieve aanneemsom Sg1B automatisch berekend na invulling van de velden (licht blauw gekleurd) door Deelnemer. Dit is het bedrag waarop de punten worden toegekend voor Subgunningscriterium Sg1B.

Opgemerkt wordt dat de juistheid en de volledigheid van de opgegeven prijzen en tarieven de verantwoordelijkheid van Deelnemer is.

Aan de fictieve aanneemsom worden punten toegekend op basis van onderstaande grafiek.





Het maximaal te behalen punten voor Sg1B is 1000,00.

De grafiek bestaat uit een lineaire lijn met een bijbehorende formule:

$$\text{Aantal punten} = -\frac{10}{6} \times P + 1000$$

Waarbij P de fictieve aanneemsom Sg1B in €, incl. btw, en gedeeld door 1000.

Voorbeeld berekening punten Sg1B

Deelnemer 1 heeft een fictieve aanneemsom van €315.768,00 (incl. btw) ingediend voor Sg1B. De berekening van het aantal punten is als volgt:

$$P = 315,768$$

$$\text{Aantal punten} = -10/6 \times 315,768 + 1000 = 473,72$$

De wegingsfactor voor Sg1B = 8%.

Daarmee komt de gewogen score voor Sg1B voor Deelnemer 1 op 37,90.

Voor de op te geven prijzen voor Sg1B gelden de volgende voorwaarden:

- Alle prijzen worden opgegeven in Euro's inclusief btw, prijspeil 2016;
- De prijzen zijn vast tot en met 31 december 2020. Daarna vindt maximaal eenmaal per jaar indexering plaats volgens de CBS index CPI Alle Huishoudens, met peildatum 1 januari 2017;
- In de geoffreerde prijzen zijn alle kosten, belastingen (anders dan btw) en opslagen verdisconteert;
- In de geoffreerde prijzen zijn alle in het kader van deze Opdracht uit te voeren taken, dus **alle taken** zoals omschreven in Programma van Eisen verdisconteert;
- In de geoffreerde prijzen zijn alle elementen, wensen en taken verdisconteert, zoals in het kader van de Subgunningscriteria Sg2 t/m Sg8 aangeboden;

- Het is een Inschrijver niet toegestaan het prijzenformulier op welke wijze dan ook aan te passen (anders dan het invullen van de gevraagde gegevens en het toevoegen van regels) of na te bouwen;
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling hiervan neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.

Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijving op basis van de in dit document neergelegde Gunningcriterium als eerste voor gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de economisch meest voordelige inschrijving is, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de evident (wel) economisch meest voordelige inschrijving.

#### 4.4.2 Sg2: Wensen (*functionaliteit beter dan de minimale eisen*)

Opdrachtgever vindt het wenselijk dat Deelnemer beloond dient te worden als hij functionaliteiten en prestaties beter kan leveren dan geëist in het Programma van Eisen. In *Standaardformulier I Wensen (functionaliteit beter dan de minimale eisen)* zijn deze punten opgenomen. U dient per punt en per variant de gevraagde gegevens in te vullen. De ingevulde waarden/gegevens dienen controleerbaar te zijn voor Opdrachtgever en terug te vinden in de Offerte.

Deelnemer kan maximaal 1000,00 punten (voor weging) scoren op dit onderdeel en zal als 35% meegewogen worden in het onderdeel Wensen.

##### **Beoordelingskader Sg2:**

Deelnemer vult de gevraagde gegevens, per variant, in op *Standaardformulier I Wensen (functionaliteit beter dan de minimale eisen)*. Per variant kunnen de waarden/gegevens ingevuld worden. In *Standaardformulier I Wensen* is duidelijk gemaakt hoe deze waarden worden beoordeeld.

#### 4.4.3 Sg3: *Gebruiksvriendelijkheid (schouw)\**

De Opdrachtgever vindt het van belang dat de aangeboden varianten voldoen aan het Programma van Eisen en functioneel zijn in gebruik. Gedurende de beoordelingsfase van de Inschrijvingen organiseert de Opdrachtgever een schouw (zie planning), waarvoor de Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend worden uitgenodigd. De Schouw vindt plaats in de periode van 23 mei tot en met 27 mei 2016. De exacte data van de schouw wordt nog aan de Inschrijvers bekend gemaakt.

Tijdens deze schouw dient Inschrijver te laten zien met welke voertuigen hij gedurende de looptijd aanbiedt. Van belang is dat Opdrachtgever gedurende de schouw een goed beeld

krijgt van het voertuig dat Opdrachtnemer gaat aanbieden gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtgever realiseert zich dat mogelijke onderdelen nog niet zijn ontwikkeld en niet functioneel kan tonen. Daarvoor is Deelnemer vrij om dit middels een presentatie of anderzijds te presenteren. De presentatie zal niet beoordeeld worden wel het getoonde.

Opdrachtnemer is vrij om meerdere voertuigen te laten zien tijdens de schouw. Het is toegestaan om een voertuig met aangeboden pomp en bediening te laten zien en een ander voertuig met de aangeboden opbouw.

Opdrachtgever stelt vier beoordelingsgroepen samen die specifiek het toegekende onderdeel beoordelen. Deze beoordelingsgroep kan alleen beoordelen waarvoor zij is aangesteld.

Opdrachtgever beoordeelt op onder andere de volgende onderstaande onderdelen:

- **Onderhoud** (beoordelingsgroep 1: monteurs)  
Alle aspecten met betrekking tot onderhoud van het voertuig worden beoordeeld op o.a. gebruiksgemak, afwerkingsniveau, gelijkenissen tussen de varianten, en gebruikte materialen en onderdelen.
- **Bestuurderscabine/pomp** (beoordelingsgroep 2: chauffeurs)  
Alle aspecten met betrekking tot gebruik van de pomp en bestuurderscabine worden beoordeeld op o.a. de eenduidigheid van bedieningselementen, comfort, eenduidigheid van inrichting, afwerkingsniveau en gelijkenissen tussen de varianten.
- **Manschappencabine/opbouw** (beoordelingsgroep 3: Bevelvoerders/manschappen)  
Alle aspecten met betrekking tot de manschappencabine en de opbouw worden beoordeeld op o.a. comfort, bewegingsvrijheid, eenduidigheid van inrichting, gebruiksgemak, afwerkingsniveau, ruimte en zicht, en gelijkenissen tussen de varianten.
- **Design** (beoordelingsgroep 4: samengestelde groep)  
Alle aspecten met betrekking tot uiterlijke kenmerken van de binnen en buitenkant van de voertuigen worden beoordeeld op o.a. uniformiteit tussen varianten is zo groot mogelijk

Al deze aspecten worden beoordeeld ten opzichte van elke Deelnemer. Deelnemer kan maximaal 1000,00 punten scoren (voor weging) op dit onderdeel en zal als 20% meewegen in het totaal van de beoordeling.

*\*Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de presentatie en de schouw te filmen, dit alleen om ten tijde van de beoordeling zaken te kunnen terugzien en ter toetsing gedurende de looptijd van de Overeenkomst.*

**Beoordelingskader Sg3:**

De beoordeling teams kunnen per item een rapport cijfer geven:

| Waardering       | Aantal punten |
|------------------|---------------|
| Uitstekend       | 1000          |
| Zeer goed        | 900           |
| Goed             | 800           |
| Ruim voldoende   | 700           |
| Voldoende        | 600           |
| Zwak             | 500           |
| Onvoldoende      | 400           |
| Ruim onvoldoende | 300           |
| Slecht           | 200           |
| Zeer slecht      | 100           |

Alle toegekende cijfers voor 1 onderdeel worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal leden van het beoordelingsteam van dat onderdeel en afgerond op 2 cijfers achter de komma. Dit resulteert in een score per onderdeel. Om te komen tot een totaalscore voor Subgunningscriterium Sg3, worden de deelscores voor de 4 onderdelen bij elkaar opgeteld en gedeeld door 4 en wederom afgerond op 2 cijfers achter de komma. Tot slot wordt deze totaalscore vermenigvuldigd met de wegingsfactor voor Sg3 om te komen tot een gewogen totaalscore.

#### 4.4.4 Sg4: Uitstraling 3D Art-design

Als onderdeel van de beoordeling wordt de inschrijver geacht een totaal presentatie te geven van de ontwerpen van de 3 aangeboden voertuigen, bestaande uit samenstellingstekeningen, 3D inrichtingen- ontwerptekeningen en de Art-designs. Niet de wijze van presenteren maar de inhoud van de presentatie wordt beoordeeld. Bedrijf presentaties worden niet toegestaan.

Deelnemer kan maximaal 1000,00 punten scoren op dit onderdeel en zal als 5% meegewogen worden in het onderdeel Gebruiksvriendelijkheid.

**Beoordelingskader Sg4:**

- Hoe beter naar voren komt dat de 3 varianten in uiterlijk en uitvoering zoveel als mogelijk gelijk zijn des te beter de score.
- Hoe realistischer de ontwerptekeningen en designs hoe beter dit wordt beoordeeld.

#### 4.4.5 Sg5: Innovatie

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan het innovatieve vermogen van Deelnemers. Hiertoe dient Deelnemer een beschrijving van de wijze waarop zij omgaat met innovatie en welke innovaties Deelnemer ziet ten aanzien van de Compacte, Basis en

natuurbrandbestrijdingsvoertuigen voertuigen. Daarnaast verwacht de Opdrachtgever van Deelnemer een beschrijving van de mogelijke toepassing van alternatieve materialen om de Compacte, Basis en natuurbrandbestrijdingsvoertuigen maximaal toe te rusten voor de brandweertaken, waarbij gewichtsbesparing met behoud van functionele eigenschappen een uitgangspunt is.

De Opdrachtgever verwacht daartoe van Deelnemer dat zij ook in de toekomst de ontwikkelingen op de markt blijft volgen, en wenst een beschrijving van de ontwikkelingen die zij in de toekomst voor de genoemde voertuigen voorziet. Hieronder verstaat zij huidige en toekomstige ontwikkelingen op het gebied van veiligheidsaspecten, ruimte- en gewicht besparende mogelijkheden, inbouwmaterialen, modulaire opbouw, het "casco"-voertuig en milieu/duurzaamheid.

Deelnemer dient in maximaal 8 A4 deze innovatie te omschrijven.

Deelnemer kan maximaal 1000,00 punten (voor weging) scoren op dit onderdeel en zal als 8% meegewogen worden in het totaal van de score.

**Beoordelingskader Sg5:**

**De Opdrachtgever zal Innovatie beoordelen op:**

- De mate waarin Opdrachtgever in de toekomst gebruik kan maken van de specialistische kennis van de Deelnemer;
- De wijze waarop de Deelnemer met behulp van doorontwikkeling (bijvoorbeeld met innovatieve materialen) de genoemde brandweervoertuigen (nog) beter functioneel aan kan laten sluiten op de brandweertaken;
- De mate waarin de toegevoegde waarde op korte termijn een direct voordeel voor de Opdrachtgever oplevert zal hierbij beter worden beoordeeld.
- De wijze waarop en de mate waarin de Inschrijver in zijn Inschrijving aan Opdrachtgever de mogelijkheid biedt om met de aangeboden voertuigen milieubesparende en/of anderszins duurzame effecten te bereiken.
- De Inschrijver wordt verzocht om concreet te omschrijven welke mogelijkheden hij hiertoe biedt, met betrekking tot welke voertuigen en tegen welke (meer) kosten.

**4.4.6 Sg6: Plan van Aanpak inclusief planning en risicoanalyse**

Deelnemer dient een Plan van Aanpak inclusief planning en risicoanalyse in. In dit plan van aanpak dienen minimaal de volgende aspecten terug te komen:

**Plan van Aanpak**

- Welke randvoorwaarden, denk hierbij aan inzet van medewerkers, capaciteit binnen de organisatie, stelt de Deelnemer aan zichzelf en de Opdrachtgever om deze aanbesteding te doen slagen?
- Hoe betreft Deelnemer de Opdrachtgever binnen het project?



- Deelnemer laat zien hoe hij de factoren; kwaliteit, geld, organisatie, tijd en informatie gaat beheersen.
- Deelnemer zorgt dat er in alle fases aansluiting is met de Opdrachtgever, hoe wordt dit in de praktijk uitgevoerd.

### **Planning**

- Duidelijk planningsoverzicht van de afname van voertuigen conform afnametabel in opdrachtomschrijving waarbij per jaar duidelijk inzichtelijk is wanneer welke voertuig ingepland staat, stadia van de bouw, de opleverdatum en overdracht.
- U geeft de levertijd op in maanden van de 3 varianten, rekening houdend met de opgegeven planning.
- Geef de frequentie van levertijd van de volgende voertuigen van hetzelfde type t.o.v. de eerst geleverde in hetzelfde kalenderjaar op. (aantal weken tussen nr. 1 en 2, 2 en 3, enz.)

### **Risicoanalyse**

- Deelnemer geeft aan welke risico's er zijn binnen het project.
- Geef duidelijk aan of de risico's voor de leverancier of voor de Deelnemer zijn.
- Uit de analyse komt duidelijk naar voren hoe de Deelnemer deze risico's gaat beheersen en hoe hierop geacteerd word.
- Afname, hoe bereid Deelnemer zich voor op afname en overdracht van de voertuigen.
- Hoe ziet de beheersing van toeleveranciers eruit.
- Voorziet de Deelnemer risico's bij certificering, keuringen e.d.
- Opdrachtgever heeft de voorkeur dat de hoofdaannemer ook produceert. Hoe gaat hij om met de risico's met de onderaanneming.
- Welke maatregelen treft de Deelnemer, wanneer bij meerdere voertuigen problemen van welke aard dan ook stelselmatig terugkeren.

#### **Beoordelingskader Sg6:**

##### **De Opdrachtgever zal het plan van Aanpak, Planning en Risicoanalyse beoordelen op:**

- *Des te vollediger de beantwoording is ten aanzien van de bovengenoemde onderwerpen, des te beter dit wordt beoordeeld;*
- *Naarmate de concreetheid en het realisme van de planning en aanpak groter is, des te beter dit wordt beoordeeld;*
- *Naarmate Deelnemer in de uitwerking meer aannemelijk maakt dat de werkzaamheden daadwerkelijk worden uitgevoerd en niet als een mogelijkheid worden gepresenteerd, des te beter dit wordt beoordeeld;*
- *De mate waarin Deelnemer Opdrachtgever betreft bij het project;*
- *De mate van beheersmaatregelen om risico's te beheersen en de mate waarin risico's worden ingeschat;*
- *Hoe korter de levertijd hoe beter ten opzichte van andere Deelnemers;*

Deelnemer kan maximaal 1000,00 punten scoren (voor weging) op dit onderdeel en zal als 20 % meegewogen worden in het onderdeel kwaliteit.

#### 4.4.7 Sg7: Mate van ondersteuning bij Onderhoud

Het eerste en tweedelijns en derdelijns onderhoud van alle tankautospuitten (chassis en opbouw) wordt in twee werkplaatsen (Amersfoort en Zeist) uitgevoerd, waarbij de 4 x 4 voertuigen in één werkplaats zijn ondergebracht.

Het eerste lijnsonderhoud; schoonmaken, smeren (pomp indien nodig), globale inspectie en het signaleren van gebreken zal uitgevoerd worden door de chauffeur.

Tweede lijnsonderhoud wordt uitgevoerd door een reparatie/service monteur welke is opgeleid door de Opdrachtnemer. Onder dit onderhoud bedoelt Opdrachtgever; periodieke preventieve inspecties en eenvoudige werkzaamheden die stilstand moeten voorkomen.

Onder derde lijnsonderhoud verstaat de Opdrachtgever, onderhoud dat uitgevoerd wordt door gespecialiseerde monteurs (diagnose monteurs) welke opgeleid zijn door de Opdrachtnemer.

Met vierde lijnsonderhoud bedoelt Opdrachtgever ingrijpende revisie en afstellingen. Deze werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door een monteur van de Opdrachtnemer. Het totale onderhoud wordt in de genoemde werkplaatsen op hetzelfde niveau en met beschikking van dezelfde (speciale) gereedschappen en diagnose apparatuur uitgevoerd. De werkplaatsen zijn een servicepunt van de Opdrachtnemer.

Opdrachtgever wil in de beschrijving van de ondersteuning bij onderhoud terug zien in welke mate ondersteuning wordt gegeven; hoe worden medewerkers opgeleid; hoeveel tijd gaat deze opleiding kosten; waar worden deze opleidingen verzorgd; hoe borgt Deelnemer de bijscholing en welke specifieke middelen (met beschrijving) worden binnen het aanbestedingsbedrag beschikbaar gesteld en welke de Opdrachtgever moet aanschaffen met eigen middelen.

Naast de beschrijving van de mate van ondersteuning dient Deelnemer bij Sg1 Prijs de prijzen op te geven van de gevraagde middelen.

##### **Beoordelingskader Sg7:**

##### **De Opdrachtgever zal "Mate van ondersteuning bij Onderhoud" beoordelen op:**

- *Hoe beter de beschrijving van de geleverde ondersteuning des te beter dit wordt beoordeeld.*
- *Hoe concreter de middelen beschreven worden die aangeboden worden binnen de aanbesteding des te beter deze wordt beoordeeld.*
- *Hoe concreter en realistischer de verschillende opleidingsniveaus zijn beschreven hoe beter de score.*

Deelnemer kan maximaal 1000,00 punten scoren (voor weging) op dit onderdeel en zal als 5% meegewogen worden in het onderdeel kwaliteit.

#### 4.4.8 Sg8: Mate van ondersteuning bij Opleidingen

Opdrachtgever tracht een zo groot mogelijke uniformiteit van tankautosputen te realiseren. De VRU verwacht van de Deelnemer dat deze ondersteuning levert in de opleidingen die nodig zijn om de medewerkers goed en met de nodige kennis van de voertuigen hun werkzaamheden kunnen uitvoeren. Opdrachtgever wil 90 medewerkers opleiden tot kerninstructeur waarvan 20 specifiek als kerninstructeur natuurbrandbestrijdingsvoertuig. Opdrachtgever wil graag inzicht krijgen in de volgende zaken;

- Hoe ziet de coöperatieve samenwerking eruit m.b.t. en in overleg met de opdrachtgever, beschikbaar stellen van presentaties, les- en leerstof, enz.
- Welke taken worden door de Deelnemer uitgevoerd en wat wordt er eventueel verwacht van Opdrachtgever.
- Wanneer starten de opleidingen van de kerninstructeurs en hoeveel tijd is hier voor nodig?
- Op welke wijze toetst Deelnemer de kerninstructeur?
- Welke medewerkers zet Deelnemer in om deze instructie/lessen te geven?
- Hoe voorziet de Deelnemer in het up to date houden van les en leerstof zowel in hardcopy als in digitale vorm?
- Op welke wijze worden werkinstructies vorm gegeven?
- welke specifieke middelen (met omschrijving) binnen het aanbestedingsbedrag beschikbaar gesteld worden en welke de Opdrachtgever moet aanschaffen met eigen middelen.

#### **Beoordelingskader Sg8:**

**De Opdrachtgever zal "Mate van ondersteuning bij Opleidingen" beoordelen op:**

- *Hoe concreter de beschrijving van de opleidingen des te beter de score*
- *Hoe beter de coöperatieve samenwerking wordt beschreven hoe beter de score*
- *Des te realistischer de omschrijving van taken des te beter de score*
- *Hoe beter de inhoud van werkinstructies te beter de score*
- *Hoe realistischer de opleidingstijd van kerninstructeurs hoe beter de score*
- *Hoe beter omschreven wordt hoe les en leerstof aangereikt wordt des te beter de score.*

Deelnemer kan maximaal 1000,00 punten scoren (voor weging) op dit onderdeel en zal als 4% meegewogen worden in het onderdeel Opleidingsplan.

#### 4.4.9 Sg9: Inruil Tankautosputen

Opdrachtgever zal, in verschillende jaren, voertuigen inruilen. In *Standaardformulier J Inruil tankautosputen* is een overzicht van de in te ruilen voertuigen beschikbaar gesteld. Van elk voertuig zijn de technische gegevens genoteerd en overzicht foto's geplaatst. Voor deze voertuigen dient Deelnemer een inruilprijs op te geven. Opdrachtgever kan optioneel besluiten om meer voertuigen af te nemen en zal dan nog eens 12 huidige basisvoertuigen en 8 combitankautosputen inruilen.

De Opdrachtgever heeft hiervoor een catalogus, met daarin opgenomen alle tankautosputten binnen de VRU, ontwikkeld. Deze catalogus zal per aangetekende post aan u verzonden worden. Hiervoor kunt u een bericht verzenden via TenderNed met daarin de volgende gegevens; naam organisatie, naam contactpersoon, contactadres (geen postbus). Per ommegaande zal de catalogus aangetekend verzonden worden. Bij ontvangst dient u per e-mail aan te geven deze in goede orde te hebben ontvangen.

De voertuigen zullen ingeruild worden inclusief bekleding minstens met uitzondering van de volgende materialen:

- Ademlucht (gelaatstukken, schilden, cilinders)
- Materialen t.b.v. werken op hoogte
- Zaklampen met laders
- Portofoons, object, met laders
- Mobilofoons C2000/portofoon C2000 met laders
- Vuilwerkpakken en toebehoren (incl. kunststofbak)
- MDT
- Warmtebeeldcamera's met laders
- Meetapparatuur met laders
- Zaagkleding (incl. kunststofbak)
- Motorzaag

Deelnemer wordt gevraagd de geboden prijs in te vullen in *Standaardformulier J Inruil tankautosputten*. Deze score wordt berekend aan de hand van de volgende methode en zal voor 5% deel uitmaken van de totale beoordeling:

$$Aantal\ punten = 1000 - \frac{1000 \times (hoogste\ prijs - P)}{(hoogste\ prijs - laagste\ prijs)}$$

P = aangeboden prijs in €, incl. btw

Hoogste prijs = hoogste aangeboden prijs in €, incl. btw

Laagste prijs = laagste aangeboden prijs in €, incl. btw

Daarnaast vraagt Opdrachtgever tevens om *Standaardformulier K inruilprijzen* tankautosputten op te geven voor de voertuigen die de Opdrachtgever mogelijk extra zou willen inruilen in de periode 2016 - 2020.

## Standaardformulier A: Checklist

De Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient voor onderdeel 1 aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

| Omschrijving gevraagde bij Inschrijving                                                        | Te hanteren Standaardformulier                                                      | Achter onderdeel    | Ingevuld?<br>✓ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| Checklist ingevuld en toegevoegd                                                               | Standaardformulier A: Checklist                                                     | -                   |                |
| A1: Aanbiedingsbrief                                                                           | Eigen format aanbiedingsbrief                                                       | Eis 1               |                |
| UG1: Uniforme Eigen Verklaring                                                                 | Standaardformulier C: Eigen Verklaring                                              | Eis 2               |                |
| UG2: Inschrijving nationale beroeps-/handelsregister                                           | Kopie van betreffende document                                                      | Eis 3               |                |
| GE1: Afdekking beroepsrisico's                                                                 | Standaardformulier C: Eigen Verklaring<br>Bereid Verklaring Verzekeringen, par. 5.1 | Eis (2)             |                |
| GE2: Kwaliteit zorgsysteem ISO9001                                                             | Eigen format                                                                        | Eis 4               |                |
| GE3: Ervaring Deelnemer                                                                        | Standaardformulier E: Referentie Project                                            | Eis 5               |                |
| M1: Akkoordverklaring Programma van Eisen                                                      | Standaardformulier F: Akkoordverklaring Programma van Eisen                         | Eis 6               |                |
| M2: Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst                                              | Standaardformulier G: Akkoordverklaring Concept van de overeenkomst                 | Eis 7               |                |
| M3: Algemene uitleg aangeboden voertuigen                                                      | Eigen Format                                                                        | Eis 8 (1)           |                |
| Sg1 Prijs 1A1,1A2 en 1A3                                                                       | Standaardformulier H: Prijs Invulblad Sg1                                           | Gunningscriterium 1 |                |
| Sg1 Prijs 1B overige prijzen                                                                   | Standaardformulier H: Prijs Invulblad                                               | Gunningscriterium 2 |                |
| Sg2 Wensen (functionaliteit beter dan de minimale eisen)                                       | Standaardformulier I: Wensen                                                        | Gunningscriterium 3 |                |
| Tekeningen/gewichtsberekeningen/<br>Certificaten/toelichting<br>storingsdiagnose CAN-besturing | Eigen format                                                                        |                     |                |
| Sg3 Gebruiksvriendelijkheid                                                                    |                                                                                     | Gunningscriterium 4 |                |
| Sg4 Uitstraling 3D Art Design                                                                  | Eigen format                                                                        | Gunningscriterium 5 |                |
| Sg5 Innovatie                                                                                  | Eigen format                                                                        | Gunningscriterium 6 |                |
| Sg6 Plan van Aanpak, Risicoanalyse, planning                                                   | Eigen format                                                                        | Gunningscriterium 7 |                |

|                                            |                                     |                      |  |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| Sg7 Mate van ondersteuning bij opleidingen | Eigen format                        | Gunningscriterium 8  |  |
| Sg8 Mate van ondersteuning bij onderhoud   | Eigen format                        | Gunningscriterium 9  |  |
| Sg9 Inruil Tankautospuiten                 | Standaardformulier J: Invulblad Sg9 | Gunningscriterium 10 |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam Deelnemer     |  |
| Naam ondertekenaar |  |
| Functie            |  |
| Handtekening       |  |
| Plaats en datum    |  |

## **Standaardformulier C: Eigen Verklaring**

Standaardformulier C: Eigen Verklaring is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

## Standaardformulier D: Bereidverklaring verzekering<sup>3</sup>

Teneinde aan te tonen dat hij voldoet aan de verzekeringseis, zoals omschreven in paragraaf 3.3.1 Beschrijvend Document, dient Inschrijver binnen vijf kalenderdagen nadat VRU daarom verzoekt een kopie van de polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij te verstrekken. Indien Inschrijver op dat moment (nog) niet beschikt over de polis of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient Inschrijver in plaats daarvan onderstaande bereidheidsverklaring te ondertekenen.

### *Bereidverklaring*

Ondergetekende verklaart dat hij de in paragraaf 3.3.1 Beschrijvend Document vereiste verzekering afsluit binnen zeven kalenderdagen nadat VRU hem mededeelt dat hij de Raamovereenkomst met ondergetekende zal sluiten. Deze Raamovereenkomst wordt alsdan gesloten onder de opschortende voorwaarde van het alsnog indienen van een kopie van de polis dan wel een toereikende verklaring, waaruit blijkt dat ondergetekende aan de in het Beschrijvend Document vereiste verzekeringseis voldoet.

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| Naam Inschrijver/Combinant                                        |  |
| Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver/Combinant         |  |
| Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver/Combinant      |  |
| Plaats en datum                                                   |  |
| Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver/Combinant |  |

---

<sup>3</sup> In geval Inschrijver een Combinatie is, dient ieder van de Combinanten te voldoen aan de verzekeringseis. Iedere Combinant die niet tijdig een kopie van de polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, dient derhalve een bereidverklaring in te vullen en in te dienen.



## Standaardformulier E: Referentie Project

Inschrijver dient te voldoen aan de geschiktheidseisen terzake de technische bekwaamheid zoals beschreven in paragraaf 3.3.3 Beschrijvend Document en dient dit format naar evenredigheid van het aantal in te dienen referentieprojecten voor ieder van de kerncompetenties te vermenigvuldigen.

|                                                                              |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Dit format heeft betrekking op:                                              | <b>Kerncompetentie 1 / 2 / 3</b><br><b>(doorhalen hetgeen niet van toepassing is)</b> |
| Referentieopdracht:                                                          |                                                                                       |
| Naam en functie contactpersoon bij opdrachtgever voor het referentieproject: |                                                                                       |
| Telefoonnummer contactpersoon bij opdrachtgever voor het referentieproject:  |                                                                                       |
| E-mailadres contactpersoon bij opdrachtgever voor het referentieproject:     |                                                                                       |
| Periode van uitvoering referentieproject:                                    |                                                                                       |
| Plaats van uitvoering referentieproject:                                     |                                                                                       |
| Aantal voertuigen referentieproject:                                         |                                                                                       |

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld. Deelnemer dient, binnen vijf werkdagen na de voorlopige gunning, een verklaring van de referentieopdrachtgever te overleggen waaruit blijkt dat de beschrijving van de referentieopdracht overeenkomt met de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden. Deze verklaring hoeft dus niet bij de Inschrijving worden toegevoegd.

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Naam Deelnemer/Derde      |  |
| Naam ondergetekende/Derde |  |
| Functie                   |  |
| Plaats en datum           |  |
| Handtekening              |  |

## Standaardformulier F: Akkoordverklaring Programma van Eisen

De Deelnemer dient te verklaren te voldoen aan het Programma van Eisen. Deelnemer verklaart onvoorwaardelijk te voldoen aan het Programma van Eisen zoals geformuleerd in Bijlage B 'Programma van Eisen' van het Beschrijvend Document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.

Akkoord

☐

|                     |  |
|---------------------|--|
| Naam Deelnemer      |  |
| Naam ondergetekende |  |
| Functie             |  |
| Plaats en datum     |  |
| Handtekening        |  |

## Standaardformulier G: Akkoordverklaring Concept van de overeenkomst

De Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud van het Concept van de Overeenkomst.  
(toegevoegd als Bijlage C, en bij dit Beschrijvend Document en zoals eventueel gewijzigd  
door middel van een Nota van Inlichtingen).

Deelnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het Concept van de  
Overeenkomst:

Akkoord

☐

|                     |  |
|---------------------|--|
| Naam Deelnemer      |  |
| Naam ondergetekende |  |
| Functie             |  |
| Plaats en datum     |  |
| Handtekening        |  |

## **Standaardformulier H: Prijs Invulblad Sg1**

Zie de separaat bijgevoegde Excel file.

## **Standaardformulier I: Sg2 Wensen (functionaliteit beter dan de minimale eisen)**

Zie de separaat bijgevoegde Excel file.

## **Standaardformulier J: Sg9 Inruil Tankautosputen**

Zie de separaat bijgevoegde Excel file.

## **Standaardformulier K: Opties**

Zie de separaat bijgevoegde Excel file.

## **Standaardformulier L: Opties inruilvoertuigen VRU**

Zie de separaat bijgevoegde Excel file.



## **Bijlage A: Uitgangspunten en voorwaarden bij Aanbesteding**

Deze Bijlage beschrijft welke uitgangspunten en voorwaarden er van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Deelnemer in met alle uitgangspunten en voorwaarden - waaronder (maar niet beperkt tot) de voorwaarden in dit hoofdstuk.

### **A.1 Voorwaarden bij het indienen van een Inschrijving**

#### **A.1.1 Indienen van de Inschrijving via het Aanbestedingsplatform**

De Inschrijvingen zijn voor Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum van de Inschrijvingen is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Deelnemers de antwoorden van andere Deelnemers kunnen inzien.

Alle ingeleverde stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft Opdrachtgever met betrekking tot de vorm en structuur van de Inschrijvingen een aantal eisen.

Allereerst zijn Deelnemers verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Alle ingevulde Standaardformulieren moet Deelnemer op de juiste plaats uploaden in het Aanbestedingsplatform.

Alle ingeleverde stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

#### **A.1.2 Inschrijven in combinatie**

Alle leden van de combinatie verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. De leden van een combinatie verklaren zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Opdrachtgever. Een combinatie wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens de combinatie op te treden.

Een combinatie kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, overeenkomstig de voorschriften in dit Beschrijvend Document, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend Document ten aanzien van die combinant geen toepassing vinden. Per Eis aan de Deelnemer in hoofdstuk 3 en per Gunningscriterium in hoofdstuk 4 geeft Opdrachtgever aan wat combinanten dienen in te dienen.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

Opdrachtgever is gerechtigd een Deelnemer van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Deelnemer zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Deelnemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal een Deelnemer niet uitsluiten als de desbetreffende Deelnemer aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

### **A.1.3 [Vervallen in deze aanbesteding]**

#### **A.1.4 Inschrijven met onderaannemers**

Indien Deelnemer inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, dient hij aan te geven welke partij(en) hij voor welke onderdelen als onderaannemer inschakelt. Hoofdstukken 3 en 4 lichten per Eis aan de Deelnemer of per Gunningscriterium toe welke informatie dient te worden aangeleverd bij onderaanneming.

Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld. Per Eis aan de Deelnemer of Gunningscriterium zal in hoofdstukken 3 en 4 worden toegelicht welke informatie dient te worden aangeleverd voor onderaannemers.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

De betreffende onderaannemer dient Deelnemer bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. Na indiening van de Inschrijving mogen hier uitsluitend met schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever wijzigingen in plaatsvinden.

De hoofdaannemer dient aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 4.

Wijziging in de samenstelling van hoofd- en onderaannemer(s), na indiening van de Inschrijving zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

### **A.1.5 Geldigheidsduur van de Inschrijving**

Deelnemer dient zijn Inschrijving tot minimaal 120 dagen na de openingsdatum van de Inschrijvingen gestand te doen. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Deelnemer geen aanspraak op de Opdracht ontlenen. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn – indien nodig- automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de rechter.

In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Deelnemer uit in euro's (€), prijspeil 1 januari 2016 inclusief btw.

## **A.2 Uitgangspunten**

### **A.2.1 Juistheid informatie**

De Deelnemer dient zijn Inschrijving te baseren op dit Beschrijvend Document inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Deelnemer gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onder 'niet juist' verstaat Opdrachtgever mede het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij dit Beschrijvend Document aan de Deelnemer is verschaft.

De Deelnemer is verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de Aanbestedingsstukken. Indien de Aanbestedingsstukken niet volledig of in goede orde zijn ontvangen, meldt Deelnemer omgaand bij de contactpersoon, zoals beschreven in paragraaf 2.3.2 via het hier genoemde medium, welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de Bijlagen van het Beschrijvend Document – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

De informatie in dit Beschrijvend Document en eventueel aanvullende informatie zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Deelnemer die, ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen. Opdrachtgever zal de Inschrijving met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen, behoudens (wettelijke) verplichtingen tot verdergaande bekendmaking.

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande selectie en gunning aan Deelnemers bekend te maken, met uitzondering waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is.

#### **A.2.2 Status informatie**

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Deelnemers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Deelnemer verkregen via andere kanalen.

Deelnemers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij overigens relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

#### **A.2.3 Karakter termijnen**

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan Deelnemers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van verzoeken tot inlichtingen, Inschrijvingen en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

#### **A.2.4 Melding onregelmatigheden**

Indien een Deelnemer meent dat informatie en/of een bepaling in de Aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Deelnemer voor de in het Voorwoord genoemde datum Opdrachtgever schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Als een Deelnemer niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, heeft die Deelnemer daarmee ieder recht jegens Opdrachtgever verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

### **A.3 Voorwaarden bij inschrijven**

Naast bovengenoemde uitgangspunten gelden ook de volgende voorwaarden.

#### **A.3.1 Proactief handelen Deelnemer**

Alle informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document is naar beste kunnen geleverd en met zorg samengesteld. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document van de hand. Deelnemers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).

Indien een Deelnemer van mening is dat in het Beschrijvend Document een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een terzake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Deelnemer dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk op 9 mei 2016. Indien een Deelnemer niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Deelnemer niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande.

Indien een Deelnemer meent dat de aanbestedingsprocedure of informatie of een bepaling in het Beschrijvend Document of een ander Aanbestedingsdocument - waaronder (maar niet uitsluitend) het Gunningscriterium - onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Deelnemer binnen twee weken na ontvangst van het aanbestedingsdocument waarin de betreffende informatie of bepaling is opgenomen Opdrachtgever schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins. Indien een Deelnemer niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Deelnemer niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

#### **A.3.2 Taal aanbesteding**

De aanbesteding wordt gevoerd in het Nederlands. De Aanbestedingsstukken zullen in de Nederlandse taal worden opgesteld. Voor zover Opdrachtgever niet anders aangeeft, zullen alle stukken die de Deelnemers bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld. Indien documenten zowel in het Nederlands zijn opgesteld als in een andere taal, prevaleert de Nederlandse tekst. Communicatie geschiedt in de Nederlandse taal. Tijdens de contractperiode is de voertaal Nederlands.

#### **A.3.3 Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever**

Algemene inkoopvoorwaarden van Partijen zijn niet van toepassing. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Deelnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### **A.3.4 Kostenvergoeding**

Deelnemers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

#### **A.3.5 Voorwaardelijke Inschrijving**

Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig en Opdrachtgever beschouwt die als niet te zijn gedaan. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat Opdrachtgever onder andere: een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

### **A.3.6 Maximaal eenmaal Inschrijven**

Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen met het oog op het waarborgen van de mededinging slechts eenmaal deelnemen aan de aanbesteding. Vanzelfsprekend geldt het indienen van een Inschrijving als deelname aan de aanbesteding. Het ter beschikking stellen van ervaring en middelen door een derde als combinant of onderaannemer geldt in dit verband echter eveneens als deelname aan de aanbesteding. In voorkomend geval zal Opdrachtgever de Inschrijving ongeldig kunnen verklaren.

### **A.3.7 Alternatieven**

Het indienen van Alternatieven is niet toegestaan.

### **A.3.8 Voorbehouden Opdrachtgever**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:

- de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de omvang van de aan te besteden Opdracht;
- de aanbesteding stop te zetten;
- de informatie, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken aan te vullen en/of te wijzigen;
- aanvulling of nadere toelichting van een Inschrijving of andere informatie te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht;
- met betrekking tot alle door Deelnemer opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen;
- om, naast de informatie als gevraagd in het Beschrijvend Document, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen dat gesteld is in het Beschrijvend Document, kan Deelnemer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- om na het sluiten van de Overeenkomst met Opdrachtnemer de Overeenkomst onder meer in onvoorziene omstandigheden te wijzigen dan wel aan te vullen.

Opdrachtgever zal bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

### **A.3.9 Intellectueel eigendom**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijk toestemming van Opdrachtgever niets uit de door Opdrachtgever verstrekte documenten alsmede daarbij

behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.

De Inschrijving en alle bijlagen die in het kader van deze aanbesteding aan Opdrachtgever worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst door Opdrachtgever haar eigendom. De Deelnemer verleent Opdrachtgever het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Opdracht niet aan de Deelnemer gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Deelnemer geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Opdrachtgever staat er voor in dat informatie afkomstig van de Deelnemer, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en dat daarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Deelnemer.

#### **A.3.10 Uitsluiting van Deelnemers**

Ten tijde van (i) het doen van de Inschrijving en (ii) gunning dienen Deelnemers te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van hen geen toepassing vinden, zij voldoen aan de Geschiktheidseisen en dat zij voldoen aan de eisen uit het PvE, bij gebreke waarvan een Deelnemer kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Deelnemer zal plaatsvinden. Indien, gaande de aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op een Deelnemer van toepassing wordt, of indien een Deelnemer niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het PvE voldoet, dient die Deelnemer dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever.

Deelnemers die naar het oordeel van Opdrachtgever handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsstukken, worden in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Deelnemer onjuiste informatie heeft verschaft, wordt die Deelnemer in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### **A.3.11 Toepasselijk recht**

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het

aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploot van de dagvaarding.

#### **A.3.12 Instemming**

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt.

#### **A.3.13 Gebruik Eigen Verklaring**

Voor het digitaal openen van Bijlage Eigen Verklaring dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van de Bijlage Eigen Verklaring in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat de Eigen Verklaring anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door de Veiligheidsregio Utrecht. Het indienen van een Eigen Verklaring die afwijkt van de versie zoals Veiligheidsregio Utrecht die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van Bijlage A.1 en het indienen van de juiste versie van de Eigen Verklaring berust bij de Inschrijver.

#### **A.3.14 Mondelinge informatie**

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van Veiligheidsregio Utrecht, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens Veiligheidsregio Utrecht.

#### **A.3.15 Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van Veiligheidsregio Utrecht. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel –indien en voor zover van toepassing- het uitvoeren van de opdracht. Veiligheidsregio Utrecht erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit.

#### **A.3.16 Concurrentievervalsing**

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien Veiligheidsregio Utrecht vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van de Veiligheidsregio Utrecht daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.



#### **A.3.17 Terugtrekking door Inschrijver**

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer terugtrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

#### **A.3.18 Rechtsgeldige ondertekening**

De Inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. "Rechtsgeldig ondertekend" betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de Aanbestedingsstukken vereist- door de daartoe bevoegde persoon zijn ondertekend. De tekeningsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon tekent. Het uittreksel heeft eerst na verzoek daartoe van Veiligheidsregio Utrecht aan Veiligheidsregio Utrecht te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 6 van de Aanbestedingsleidraad.

#### **A.3.19 Vergoeding kosten Inschrijving**

De eventueel door Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

## **Bijlage B: Programma van Eisen**

Separaat toegevoegd in Excel en PDF

## **Bijlage C: Concept van de Overeenkomst**

Separaat toegevoegd in Word

## **Bijlage D: Algemene inkoopvoorwaarden VRU**

Separaat bijgevoegd in PDF

## **Bijlage E: Verklaring beroep middelen Derde(n)**

Separaat toegevoegd in PDF

## **Bijlage F: Verklaring VRU-Aboma**

Separaat toegevoegd in PDF

## **Bijlage G: Verslag Marktconsultatie**

Separaat toegevoegd in PDF